



REGULAMIN PROJEKTU

„Unicorn Hub Startup Booster”

§ 1

WSTĘP

1. Niniejszy Regulamin zawiera zasady uczestnictwa w projekcie pn. „**Unicorn Hub Startup Booster**” nr projektu **FENG.02.28-IP.02-0013/23**, zwany w dalszej części „**Projektem**”, który jest współfinansowany ze środków Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki w ramach Priorytetu Środowisko sprzyjające innowacjom, Działanie FENG.2.28 Startup Booster Poland.
2. Projekt realizowany jest przez OIC POLAND Fundację Akademii WSEI z siedzibą w Lublinie przy ul. Gospodarczej 26, zwana dalej Akceleratorem, Organizatorem, Fundacją „OIC Poland” lub Beneficjentem.
3. Głównym celem Projektu jest wsparcie startupów i przyspieszenie rozwoju ich produktów poprzez program akceleracji zakładający profesjonalne działania rozwojowe..
4. Projekt, jako program, przewidziany jest do realizacji w okresie od 30.01.2024 roku do 31 grudnia 2026 roku. W ramach Projektu przewidzianych jest 5 rund, podczas których zrekrutowanych zostanie łącznie co najmniej 54 startupy.
5. Program realizowany jest w modelu equity-free, tzn. w ramach Programu nie ma możliwości obejmowania przez Organizatora lub partnerów biznesowych Organizatora udziałów w akcelerowanych startupach w trakcie ich udziału w programie.

§ 2

POJĘCIA UŻYTE W REGULAMINIE

1. **Aplikacja** – należy przez to rozumieć komplet dokumentów składanych przez Aplikującego poprzez formularz aplikacyjny zamieszczony na stronie www.unicornhub.pl zawierających informacje i oświadczenia niezbędne do dokonania oceny formalnej i merytorycznej;
2. **Aplikujący** – przedsiębiorstwo składające aplikację do udziału w Programie jako Startup lub zespół osób fizycznych zamierzających utworzyć startup.
3. **Akceleracja / Program akceleracji** – należy przez to rozumieć profesjonalne działania realizowane przez Organizatora na rzecz Startup, opisane w Indywidualnym Planie Akceleracji, prowadzące do rozwoju produktu startup, mające umożliwić pilotażowe wdrożenie rozwiązania Beneficjenta u OT i/lub pozyskanie kapitału od VC;
4. **Akcelerator** - oznacza to podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej; działający na rzecz innowacyjności i realizujący programy akceleracji;
5. **Grant** – pomoc finansowa udzielana startupom przez Akcelerator z przeznaczeniem na realizację ścieżki akceleracji ze wsparciem Partnera biznesowego.
6. **Indywidualny Plan Akceleracji (IPA)** - należy przez to rozumieć plan pracy akceleratora oraz Partnera biznesowego (jeśli dotyczy) z danym startupem, obejmujący profesjonalne działania prowadzące do rozwoju produktu startupu dodatkowo mające na celu umożliwienie pilotażowego wdrożenia rozwiązania startupu u Odbiorcy technologii (dotyczy ścieżki „Akceleracja branżowa startupów z partnerem biznesowym lub publicznym (B2B/B2A)) i/lub pozyskanie kapitału od Inwestora (dotyczy ścieżki „Akceleracja startupów z funduszem VC (inwestorska)”) i/lub przygotowanie startupu do ekspansji zagranicznej (dotyczy ścieżki



Akceleracja „Go Global”); opisany Szczegółowym budżetem indywidualnego planu akceleracji oraz Harmonogramem indywidualnego planu akceleracji (HIPA)

7. **Kamień Milowy (KM)** – zaplanowane, mierzalne, obserwowalne i możliwe do udokumentowania zdarzenie, niezbędne dla postępu indywidualnego planu akceleracji, którego wystąpienie umożliwia podjęcie działań związanych z osiągnięciem następnego określonego Harmonogramem indywidualnego programu akceleracji kamienia milowego lub (w przypadku końcowego kamienia milowego) oznacza zakończenie indywidualnego programu akceleracji;
8. **Odbiorca Technologii (OT)** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę spełniającego definicję małego, średniego lub dużego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika 1 do rozporządzenia KE nr 651/2014, prowadzącego działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru, zainteresowanego wykorzystaniem technologii lub współpracą przy rozwoju produktów (w tym usług) Aplikujących w Programie akceleracji, jak również jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne; przy czym OT nie może być podmiotem powiązany z Organizatorem i Aplikującym w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (dalej zwanej Ustawą o utworzeniu PARP).
9. **Organizator / Fundacja „OIC Poland” // Akcelerator** - OIC POLAND Fundacją Akademii WSEI.
10. **Partner biznesowy** - podmiot nawiązujący współpracę ze startupem zaangażowany w realizację właściwych ścieżek akceleracji, zainteresowany wdrożeniem rozwiązania startupu/dokonaniem inwestycji kapitałowej/rozwojem zagranicznym; Partnerzy biznesowi w programie akceleracyjnym pełnią funkcję: Odbiorców technologii (np. duże lub średnie przedsiębiorstwa, jednostki samorządu terytorialnego, jednostki sektora publicznego) lub Inwestorów (np. fundusze inwestycyjne VC, stowarzyszenia aniołów biznesu), w formie i zakresie określonych z Akceleratorem oraz startupem; Partnerzy biznesowi dysponują zasobami i potencjałem służącym zwiększeniu szans na szybki rozwój działalności startupów uczestniczących w programie akceleracji, planowany rodzaj zaangażowania partnerów biznesowych służy zwiększenia atrakcyjności oferty Wnioskodawcy w zakresie akceleracji działalności startupowej.
11. **PARP** - Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa, będąca instytucją pośredniczącą w ramach realizacji programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej
12. **Pomoc de minimis** – oznacza pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
13. **Postakceleracja** - należy przez to rozumieć działania, trwające 2 miesiące, zmierzające do zmaksymalizowania rezultatów projektu osiągniętych przez Startup w wyniku Akceleracji, przewidujące np. kontynuację lub rozszerzanie wybranych działań rozwojowych Startupu lub utrzymanie ich efektów.
14. **Prawa Własności Intelektualnej/PWI** - prawa własności intelektualnej, oznaczają wszelkie prawa wymienione w art. 2 pkt viii) Konwencji o ustanowieniu Światowej Organizacji Własności Intelektualnej, sporządzonej w Sztokholmie dnia 14 lipca 1967 roku, w szczególności wynikające z powstania przedmiotów majątkowych praw autorskich (przykładowo oprogramowania), know-how, baz danych lub praw do przedmiotów własności przemysłowej,



tj. znaków towarowych, wzorów przemysłowych, wynalazków, wzorów użytkowych albo topografii układów scalonych.

15. **Program Smart UP** - Program akceleracyjno-wdrożeniowy dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki na lata 2022-2027; Priorytet II. ; Działanie 2.28 Programy akceleracyjne - ścieżka Smart UP, zgodnie z zasadami opisanymi w regulaminie wyboru projektów w naborze wniosków nr FENG.02.28-IP.02-001/23, opublikowanymi na stronie internetowej www.parp.gov.pl.
16. **Specjalizacje branżowe** – należy przez to rozumieć specjalizacje obejmujące zakres: zrównoważona energia, automatyzacja i robotyka, technologie informacyjne, komunikacyjne oraz geoinformacyjne.
17. **Startup** – należy przez to rozumieć grantobiorcę – podmiot, o którym mowa w art. 41 ust. 3 ustawy wdrożeniowej; mikro-przedsiębiorcę lub małego przedsiębiorcę spełniający warunki określone w art. 22 rozporządzenia KE nr 651/2014, który jest uczestnikiem programu akceleracyjnego Smart Up;
18. **Ścieżki akceleracji** - ścieżka #1: „Akceleracja branżowa startupów z partnerem biznesowym lub publicznym (B2B/B2A)” zwana dalej „Ścieżka z OT”, ścieżka #2: „Akceleracja startupów z funduszem VC (inwestorska), zwana dalej „Ścieżka z VC”, ścieżka#3: Akceleracja „Go Global”, zwana dalej „Ścieżka GG”.
19. **Uczestnik** - startup, którego aplikacja uzyskała pozytywną rekomendację Komisji Oceniającej ws. uczestnictwa w Programie, i który podpisał Umowę Akceleracyjną, oraz który przeszedł pozytywnie weryfikację prowadzoną przez Akcelerator w zakresie: (1) posiadania statusu grantobiorcy na podstawie Załącznika nr I do Rozporządzenia nr 651/2014 oraz (2) możliwości udzielenia wsparcia stanowiącego pomoc de minimis z zachowaniem zasad dotyczących udzielania tej pomocy, w szczególności określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
20. **Umowa / Umowa akceleracji z komponentem grantowym** - Umowa pomiędzy Uczestnikiem a Akceleratorem w szczególności definiująca wzajemne zobowiązania dotyczące Uczestnika i Akceleratora w zakresie programu akceleracji.
21. **Wniosek aplikacyjny** – formularz stanowiący opis rozwoju biznesowego zgłaszany przez startup do Programu Akceleracyjnego, w celu uzyskania wsparcia w ramach jednej ze ścieżek akceleracji. Wniosek składany jest za pomocą Formularza dostępnego na stronie Akceleratora.
22. **Wsparcie** – pomoc przekazana Startupowi, zgodnie z postanowieniami umowy o powierzenie grantu (umowy akceleracyjnej z komponentem grantowym) zawartej pomiędzy Startupem i Akceleratorem, w formie pieniężnej (grantu), z których Startup finansuje działania przewidziane w budżecie z przeznaczeniem na rozwój zgłoszonego w Aplikacji Projektu.

§ 3

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt swoim zakresem obejmie realizację 5 rund akceleracyjnych, z których każda będzie składała się z etapu naboru, oceny i selekcji startupów, a następnie etapu akceleracji i postakceleracji, w których Startupy otrzymają wsparcie warsztatowe, eksperckie, mentorskie i grant na rozwój przedsięwzięcia.



2. W projekcie uczestniczyć może 54 Startupy, których rozwiązania produktowe, usługowe lub procesowe mogą potencjalnie znaleźć zastosowania w obszarach zidentyfikowanych potrzeb, wyzwań lub łańcuchu dostaw OT, w szczególności w obszarach: zrównoważona energia, automatyzacja i robotyka, technologie informacyjne, komunikacyjne oraz geoinformacyjne lub ich rozwiązania są spójne z oczekiwaniami inwestorów lub mają potencjał internacjonalizacji.
3. Realizacja Programu zakłada współpracę na rzecz rozwoju startupów w ścieżkach:
 - a) Akceleracja branżowa startupów z partnerem biznesowym
 - b) Akceleracja startupów z funduszem VC (inwestorska)
 - c) Akceleracja „Go Global”
4. W ramach ścieżki: Akceleracji Branżowa startupów z partnerem biznesowym Akcelerator skupia się na następujących obszarach branżowych: zrównoważona energia, automatyzacja i robotyka, technologie informacyjne, komunikacyjne oraz geoinformacyjne.

§ 4

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Program wspiera podmioty, które spełniają definicję Startupu na moment podpisania Umowy i mają zarejestrowaną działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do właściwego rejestru.
2. Wsparcie otrzymać może tylko Aplikujący, który na terenie Rzeczypospolitej Polskiej prowadzi spółkę kapitałową (spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, prostą spółkę akcyjną lub spółkę akcyjną). Spółka kapitałowa spełniająca warunki uznania za Beneficjenta Projektu otrzyma pomoc w formie Grantu.
3. Aplikujący przystępujący do Programu powinien posiadać minimum koncepcję produktu lub innowacyjnego rozwiązania na poziomie Proof of Concept.
4. Wybór Projektów aplikacyjnych następuje w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Organizatora.
5. Wsparcie możliwe do przyznania dla pojedynczego Startupu w ścieżce „Akceleracja branżowa startupów z partnerem biznesowym lub publicznym (B2B/B2A) wynosi od 140 000 do 300 000,00 zł, w ścieżce Akceleracja startupów z funduszem VC (inwestorska) od 100 000,00 zł do 200 000 zł, w ścieżce Akceleracja „Go Global” od 70 000 do 150 000,00 zł
6. Startup zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - b) wypełniania zobowiązań wynikających z zawartych umów w ramach Projektu,
 - c) wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu, składania oświadczeń, udzielania niezbędnych informacji oraz przedstawiania dokumentów dla celów monitoringu, kontroli, promocji i ewaluacji Projektu,
 - d) poddania się kontrolom Akceleratora, partnerów biznesowych oraz innych instytucji posiadających uprawnienia kontrolne na podstawie przepisów prawa,
 - e) umożliwienia sporządzania przez Akcelerator, partnerów biznesowych oraz podmioty wskazane przez Organizatora dokumentacji fotograficznej i filmowej niezbędnej do dokumentowania, promowania, kontroli i monitorowania realizacji Projektu,
 - f) przekazywania informacji o swojej sytuacji (rozwoju) w ciągu 3 lat od zakończenia udziału w akceleracji.



7. Program realizowany w ramach Projektu skierowany jest do podmiotów, które, najpóźniej na dzień zawarcia Umowy akcelerycyjnej z komponentem grantowym:
- a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 oraz w § 21 Rozporządzenia, tj. są przedsiębiorcą, z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na własny rachunek oraz spółek osobowych, co będzie weryfikowane na podstawie złożonego przez Startup oświadczenia, na podstawie informacji w dostępnych bazach i rejestrach, a także w świetle przedstawionych dokumentów, których do okazania może zażądać Akcelerator. Ponadto są:
 - i. mikro lub małym przedsiębiorcą, nie notowanym na giełdzie,
 - ii. przedsiębiorcą rozpoczynającym działalność gospodarczą lub działającym w okresie do 5 lat od dnia jego rejestracji w odpowiednim rejestrze,
 - iii. przedsiębiorcą, który nie dokonał podziału zysków i nie został utworzony w wyniku połączenia;
 - b) nie są powiązane kapitałowo lub osobowo z Organizatorem lub OT lub VC biorącym udział w Programie i innymi podmiotami świadczącymi usługi w ramach programu akceleracji, w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - c) posiadają prawo do zgłoszonego w Aplikacji produktu oraz są uprawnione do rozporządzania nim we własnym zakresie;
8. Wsparcie w ramach Programu nie może zostać udzielone, gdy
- a) członek zespołu Uczestnika został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, przestępstwo karnoskarbowe lub inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej;
 - b) członek organu zarządzającego Uczestnika został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa opisane w pkt a) powyżej;
 - c) Uczestnik posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych lub pozostaje pod zarządem komisarycznym, bądź znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego;
 - d) wobec Uczestnika został orzeczony obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
 - e) Uczestnik został wykluczony z możliwości uzyskania Wsparcia na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - f) wobec Uczestnika orzeczono zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769) lub zakaz, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358);
 - g) został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z udziałem w Projekcie, tj. nie popełnił przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub innego przestępstwa popełnionego w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - h) został wykluczony z naboru na podstawie Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2023 r. Poz. 1497, z późn.zm).



9. Ponadto wsparcie nie może zostać udzielone Startupowi:
 - a) co do którego istnieje uzasadniona wątpliwość odnośnie do posiadanych praw do dysponowania zgłoszonym w Aplikacji Projektem aplikacyjnym lub są one przedmiotem sporu, zabezpieczenia lub roszczenia jakiegokolwiek podmiotu trzeciego;
 - b) który uzyskał Wsparcie na ten sam Projekt aplikacyjny lub na pokrycie tych samych kosztów z innych środków publicznych;
 - c) który uczestniczył, uczestniczy lub planuje uczestniczyć w innym programie akcelerycyjnym Startup Booster;
10. Uczestnik jest zobowiązany do spełniania warunków uprawniających do uzyskania Wsparcia w ramach Programu, określonych w § 4 Regulaminu, przez cały okres jego trwania
11. Pomoc finansowa w ramach Programu nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 oraz §6 ust. 11 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2510).
12. Dodatkowo Startup oświadcza, iż:
 - a) zgłoszony Pomysł nie jest objęty postępowaniem o zastrzeżeniu praw własności przemysłowej lub intelektualnej przez inny podmiot/y lub osobę/y,
 - b) nie istnieje powiązanie w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości pomiędzy Pomysłodawcą, a Akceleratorem oraz podmiotami świadczącymi temu Pomysłodawcy usługi w ramach indywidualnego wsparcia rozwoju innowacyjnego pomysłu biznesowego,
 - c) nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jest związany z tytułem przysposobienia, opieki lub kurateli, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Akceleratora,
 - d) oświadcza, że nie pozostaje w stosunku pracy lub zlecenia z Akceleratorem i nie jest członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Akceleratora,
 - e) nie jest wykonawcą lub podwykonawcą zadań zleconych w ramach realizacji Projektu,
13. Uczestnik, przez złożenie Wniosku aplikacyjnego, w sposób opisany w §5 ust. 1 Regulaminu, potwierdza spełnianie warunków, o których mowa w §4 pkt. 7 i akceptację treść niniejszego Regulaminu w całości.
14. Startup musi spełniać również inne warunki wymagane przez właściwe przepisy prawa np. posiadać odpowiednie licencje, zezwolenia (jeśli dotyczy).
15. Na podstawie pozyskanych informacji, na każdym z etapów naboru, oceny i selekcji oraz akceleracji, Organizator może podjąć negatywną decyzję co do zasadności dalszej pracy nad rozwojem pomysłu biznesowego danego Startupu.
16. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia, w tym odszkodowawcze, związane z udziałem w Projekcie, a w szczególności związane z decyzją o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu Uczestnika do procesu akceleracji
17. Decyzja Organizatora o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu Uczestnika do dalszych etapów procesu naboru, oceny i selekcji oraz akceleracji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.



§ 5

ZGŁOSZENIA DO PROJEKTU

1. Aplikacje do Programu przyjmowane są elektronicznie za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie projektu www.booster.unicornhub.pl (.....)dalej zwany Formularzem aplikacyjnym.
2. Wybór Pomysłów następuje w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Akcelerator. Dla każdej rundy akceleracji będą ustalane indywidualne terminy przyjmowania Zgłoszeń.
3. Aplikujący zobowiązany jest do złożenia wszystkich oświadczeń wymienionych w Formularzu aplikacyjnym zgodnie ze stanem faktycznym.
4. Aplikacja powinna być przygotowana w języku polskim dla ścieżek OT i VC i języku angielskim (ze streszczeniem w języku polskim) dla ścieżki GG.
5. Wypełnienie i wysłanie wniosku aplikacyjnego oznacza wyrażenie zgody na warunki niniejszego Regulaminu.
6. Materiały i dokumenty przekazane Fundacji „OIC Poland” dotyczące Startupu nie będą zwracane Aplikującemu. Materiały i dokumenty dotyczące pomysłu biznesowego zostaną przekazane do archiwum dokumentacji Projektu.
7. Na każdym etapie oceny aplikacji, Aplikujący zobowiązany jest do udzielania dodatkowych informacji i wyjaśnień oraz złożenia odpowiednich oświadczeń celem uzupełnienia informacji lub umocowania prawnego.
8. Startup nie może być równocześnie aplikować do innego programu akceleracyjnego w ramach Programu Startup Booster, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia.
9. Akcelerator zastrzega sobie możliwość zakończenia/zawieszenia naboru w trakcie trwania Programu, w przypadku wykorzystania środków związanych z jego realizacją.

§ 6

NABÓR, OCENA I SELEKCJA POMYSŁÓW BIZNESOWYCH

1. Nabór wniosków, w ramach programu „Unicorn Hub Startup Booster” realizowany będzie w 5 (pięciu) rundach, których terminy zostaną opublikowane na stronie internetowej Organizatora.
2. Celem procesu oceny będzie wyłonienie startupów najlepiej wpisujących się w założenia programu oraz mających największy potencjał biznesowy.
3. Aplikacja podlega ocenie w oparciu o kryteria wyboru określone w załączniku nr 1 Kryteria Oceny do Regulaminu, na podstawie informacji zawartych w Aplikacji oraz dokumentów i/lub informacji udzielanych lub dostarczonych przez Aplikującego na wezwanie Akceleratora.
4. Ocena i selekcja Pomysłów biznesowych, w trakcie każdej rundy, prowadzona będzie przez Komitet Oceny, w oparciu o następujące założenia i etapy:
 - a) Dla ścieżki: Akceleracja branżowa startupów z partnerem biznesowym lub publicznym (B2B/B2A). Kryteria oceny szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do Regulaminu.
 - i. ETAP 1 - ocena formalna i merytoryczna
 - ii. ETAP 2 - realizacja sesji warsztatowych z OT i startupami



- iii. ETAP 3 - realizacja sesji rozmów video z OT i startupami
 - iv. ETAP 4 - realizacja sesji indywidualnych z OT i startupami
 - v. ETAP 5 - 1 dzień | Selection Day (offline)
- b) Dla ścieżki: Akceleracja startupów z funduszem VC (inwestorska). Kryteria oceny szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do Regulaminu.
- i. ETAP 1 - ocena formalna i merytoryczna
 - ii. ETAP 2 - Indywidualne spotkania Zespołu Akceleratora z wybranymi w Etapie 1 zespołami celem pogłębionego zapoznania się z ich projektami, modelem biznesowym i technologią, oraz planami rozwojowymi.
 - iii. ETAP 3 - Warsztaty ze startupami wybranymi w Etapie 2
 - iv. ETAP 4 – Selection Day
- c) Dla ścieżki: Akceleracja „Go Global” Kryteria oceny szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do Regulaminu.
- i. ETAP 1 - ocena formalna i merytoryczna
 - ii. ETAP 2 - warsztat dla TOP 10 startupów pn. PROCES INTERNACJONALIZACJI
 - iii. ETAP 3 - rozmowa z ekosystemem Partnerów Zagranicznych:
 - iv. ETAP 4 - warsztat dla TOP 10 startupów pn. CASE-STUDY
 - v. ETAP 5 – Selection Day (online)
5. W pierwszej kolejności złożone Aplikacje w ramach wszystkich 3 ścieżek podlegają ocenie pod względem spełnienia kryteriów formalnych. W ramach tej oceny Akcelerator może wezwać Startup do dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów formalnych w terminie do 3 dni roboczych od dnia wysłania wezwania na adres poczty elektronicznej Startupu. Na tym etapie weryfikowana jest w szczególności kwestia, czy Projekt Startupu odpowiada na wyzwania zdefiniowane przez Partnerów biznesowych. Aplikacje zawierające opis odpowiedzi na konkretne wyzwanie, zostaną przekazane Partnerowi biznesowemu, który zdefiniował dane wyzwanie, celem zapoznania się przez Partnera biznesowego z tymi odpowiedziami.
6. Aplikacja, które mimo wezwania Startupu do uzupełnienia braków, nie zostanie uzupełniona, zostanie odrzucona z przyczyn formalnych i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej.
7. Aplikacje podlegają ocenie zgodnie z Kartą Oceny dla ścieżki z OT według załącznika nr 2 do Regulaminu, Kartą oceny dla ścieżki z VC według załącznika nr 3 do Regulaminu i Kartą oceny dla ścieżki Go Global według załącznika nr 4 do Regulaminu.
8. W skład Komisji Oceny wchodzi:
- a) przedstawiciele Akceleratora,
 - b) przedstawiciele Odbiorców Technologii/ Venture Capital/ Partnerów Zagranicznych dla których rozwiązanie jest proponowane
 - c) do składu komisji mogą być zapraszani przedstawiciele Partnerów Ekosystemowych oraz zewnętrzni eksperci, w zależności od potrzeb.
9. Komisja Oceny będzie powoływana każdorazowo dla każdego procesu oceny odrębnie, a jej członkowie będą dobierani kompetencyjnie, według obszaru specjalizacji i wiedzy, z zastrzeżeniem, iż skład Komisji nie może liczyć mniej niż 4 osoby.
10. Panel Ekspertów dokonuje oceny w każdym etapie w oparciu o kryteria właściwe dla danego etapu z możliwością zmiany wcześniej przyznanej ilości punktów na bazie nowych przesłanek.



11. Po każdym etapie oceny Aplikujących powstanie lista rankingowa, na podstawie, której Akcelerator i Partnerzy będą podejmowali decyzje o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu danego Aplikującego do dalszego etapu projektu.
12. Aplikujący otrzyma elektronicznie wynik oceny (średnią ocen członków Komisji Oceny dla poszczególnych kryteriów) wraz z decyzją Komisji Oceny o dalszym uczestnictwie Aplikującego w Projekcie lub jego zakończeniu.
13. Warunkiem przystąpienia do Programu akceleracyjnego, w tym wypłaty środków finansowych, jest podpisanie Umowy Akceleracyjnej.
14. Jeśli z jakichkolwiek przyczyn Startup nie zdecyduje się na podpisanie Umowy Akceleracyjnej lub pojawią się czynniki, które spowodują odmowę podpisania umowy przez Akcelerator, Komisja Oceny może wskazać do udziału w Programie kolejne Startupy z listy (tzw. lista rezerwowa).
15. Startupowi nie przysługują środki odwoławcze od negatywnej oceny w sprawie zakwalifikowania do Programu oraz przyznania Wsparcia.

§ 7

PROGRAM AKCELERACJI

1. Celem programu jest wsparcie innowacyjnych przedsiębiorstw na wczesnym etapie rozwoju (startupów) poprzez programy rozwojowe o charakterze akceleracyjnym i post-akceleracyjnym.
2. Uczestnictwo w Programie dla Startupów jest bezpłatne. Startup ponosi koszty związane z uczestnictwem w Programie, takie jak koszty dojazdów, zakwaterowania i wyżywienia.
3. Startup zobowiązuje się do wskazania na piśmie co najmniej jednej (1) osoby fizycznej (w tym jednego członka zarządu lub współwłaściciela), jako swoich przedstawicieli w Programie. Przedstawiciel musi mieć ukończone 18 lat i mieć prawo dokonywania czynności związanych z udziałem Startupu w Programie akceleracyjnym w imieniu Startupu. Za zgodą Akceleratora możliwa jest zmiana przedstawicieli w trakcie trwania Programu.
4. Przedstawiciel jest zobowiązany do udziału w warsztatach, spotkaniach, wizytach studyjnych, spotkaniach z osobami zaangażowanymi w realizację Programu akceleracyjnym pod kątem merytorycznym. Spotkania te mają na celu dostarczenie przedstawicielowi Startupu wiedzy niezbędnej do właściwego rozwijania pomysłu Startupu. Startup ponosi pełną odpowiedzialność za działania swoich przedstawicieli (w tym Uczestnika) jak za własne działania.
5. Akcelerator zastrzega sobie prawo do wykluczenia w dowolnym czasie jakiegokolwiek Startupu lub jego przedstawiciela, jeśli zdaniem Akceleratora naruszone zostały założenia, warunki, procesy lub zasady Programu akceleracyjnego. Decyzje Akceleratora są ostateczne.
6. Program akceleracji zakłada współpracę na rzecz rozwoju startupów w 3 różnych ścieżkach:
 - I. Akceleracja branżowa startupów z partnerem biznesowym - zakładająca weryfikację możliwości wdrożenia rozwiązania startupu u Odbiorcy Technologii;
 - II. Akceleracja startupów z funduszem VC (inwestorska) - zakładająca budowanie gotowości inwestycyjnej startupu i pozyskanie kapitału od Inwestora;
 - III. Akceleracja „Go Global - polegająca na przygotowaniu startupu do ekspansji zagranicznej.



7. Realizacja programu akceleracji, uwzględniająca ścieżki par. 6 punkt I,II,III, podzielona została na 5 rund, z których każda będzie trwała ok 9 m-cy. Rundy obejmą akcelerację 10 lub 12 startupów.
8. Program akceleracji rozpoczyna się od zawarcia umowy programu akceleracji pomiędzy Fundacją „OIC Poland”, a Startupem.
9. Wzór umowy programu akceleracji dostępny jest na stronie www.booster.unicornhub.pl. Poprzez przystąpienie do Projektu Startup oświadczą, iż akceptuje treść umowy programu akceleracji i nie zgłasza do niej żadnych uwag.
10. Z każdym startupem zakwalifikowanym do programu akceleracji zawarta będzie umowa akceleracyjna z komponentem grantowym, której integralnymi załącznikami będą Harmonogram indywidualnego planu akceleracji (HIPA) oraz Budżet indywidualnego programu akceleracji (BIPA).
11. BIPA określa szczegółowy budżet wykorzystania grantu i jego wysokość oraz podlega zatwierdzeniu Akceleratora, Partnera biznesowego (jeżeli dotyczy). Wydatki w BIPA obejmują w szczególności:
 - a) wynagrodzenia pracowników startupu;
 - b) zakup usług niezbędnych dla realizacji Kamieni Milowych;
 - c) zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych;
 - d) koszty informacyjno-promocyjnych.
12. HIPA przedstawia kamienie milowe akceleracji wraz z planowanymi terminami ich osiągnięcia. Dla poszczególnych ścieżek określono przewidywane KM tj.:
 - a) Ścieżka z OT:
 - i. KM#1: Rozpoznanie wymagań klienta oraz opracowanie szczegółowego planu wdrożenia (Przykładowy wskaźnik: Plan pilotażu wdrożeniowego uzgodniony z OT)
 - ii. KM#2: Przygotowanie / dostosowanie rozwiązania do wdrożenia u OT (PoC / funkcjonalne MVP /Prototyp zaakceptowany przez OT)
 - iii. KM#3: Pilotażowe wdrożenie rozwiązania u OT (Raport z realizacji wdrożenia)
 - b) Ścieżka GG:
 - i. M#1: Identyfikacja i rozpoznanie wymagań rynku w zakresie internacjonalizacji (Plan internacjonalizacji 1.0 do pierwszej walidacji rynkowej),
 - ii. KM#2: Testing water (Zweryfikowany plan internacjonalizacji przygotowany do finalnego wdrożenia),
 - iii. KM#3: Go Abroad (Raport z wdrożenia planu internacjonalizacji)
 - c) Ścieżka z VC:
 - i. KM#1: Mapa drogowa gotowości inwestycyjnej (term sheet)
 - ii. KM#2: Model finansowy, (kompletny model finansowy) / warunek z Term Sheet
 - iii. KM#3:Plan działań (zweryfikowany i potwierdzony plan działania do pozyskania rundy inwestycyjnej wraz z wynikami wstępnego due diligence)



13. Po zakończonym procesie naboru i oceny z każdym wybranym startupem, wypracowany będzie także Indywidualny Plan Akceleracji (IPA).
14. W każdej rundzie programu przeprowadzony zostanie etap akceleracji projektów, który trwał będzie około 4 mc. W ramach każdej ścieżki etap akceleracji prowadzony będzie w oparciu o IPA. Projekty podzielone zostaną na 3 kamienie milowe, których realizacja będzie determinowała możliwość dalszej realizacji projektu.
15. Każda ze ścieżek akceleracji obejmuje działania w 4 obszarach:
 - a) rzeczowej realizacji projektu pilotażowego;
 - b) ;
 - c) networkingu;
 - d) finalizacji akceleracji;
16. W ramach programu startup otrzymuje wsparcie w postaci:
 - a) opieki Oficera Akceleracji, czyli osoby koordynującej proces akceleracji przedsiębiorstwa typu startup. Do zadań Oficera Akceleracji należy:
 - i. analiza potrzeb startupu i jego specyficznych wymagań oraz identyfikacja wymagań partnera biznesowego;
 - ii. wsparcie startupu w przygotowaniu Indywidualnego Programu Akceleracji uwzględniającego cele, kroki do wykonania i określone kamienie milowe wraz z HIPA i BIPA.
 - iii. nadzorowanie i koordynacja wszystkich działań określonych w programie akceleracji
 - iv. wspieranie startupu w procesie przygotowania pilotażu z OT, pozyskiwania inwestycji lub ekspansji na rynki zagraniczne.
 - v. pomoc w procesie pilotażowego wdrożenia rozwiązania startupu u partnera biznesowego lub wspieranie startupu w pozyskiwaniu inwestycji lub przeprowadzaniu testów na rynkach zagranicznych
 - vi. monitorowanie opłacalności inwestycji w startup i sprawdzanie, czy rozwijany pomysł nadal ma potencjał rynkowy
 - vii. koordynację prac związanych ze sporządzeniem końcowego raportu z akceleracji
 - b) dostępu do warsztatów i spotkań organizowanych w programie w postaci:
 - i. Akceleracja z OT- spotkania typu: STARTUP WORKSHOP x2, Kick-Off meeting i roadtrip, trójstronne cykliczne spotkania statusowe Akcelerator-OT-Startup, formalne spotkania odbiorowe (realizowane w formule stacjonarnej lub on-line), DEMO DAY - wspólna prezentacja case study współpracy Startupu oraz OT, realizowany w formule stacjonarnej.
 - ii. Akceleracja VC (inwestorska) – warsztaty grupowe - np. sprzedaż, pitching, komunikacja, fundraising i inne spotkanie typu DEMO DAY - wspólna prezentacja wyników akceleracji, potwierdzenie osiągnięcia gotowości inwestycyjnej i pokazanie jego efektów na forum Partnerów (realizowane w formule stacjonarnej lub on-line),
 - iii. Akceleracja „Go Global” – spotkania typu: STARTUP WORKSHOP_cz. A, cz. B, cz. C, cz. D, STARTUP_WORKSHOP_GO-FORWARD, ONLINE_EXPANSION_ACADEMY, ONLINE_STUDY_VISIT, (realizowane w formule stacjonarnej lub on-line) DEMO DAY - wspólna prezentacja case



study współpracy Startupu oraz Zagranicznego Partnera, w formule stacjonarnej (przedmiotowa ścieżka akceleracji w całości prowadzona będzie w języku angielskim.)

- c) .
 - d) grantu finansowego na rozwój przedsięwzięcia biznesowego.
17. Na zakończenie procesu akceleracji będzie miało miejsce DEMO DAY (zrealizowane pod nazwą oraz w formule CASE STUDY DAY) - wspólna prezentacja case study współpracy Startupu oraz Partnera biznesowego, zależnie od ścieżki wsparcia (realizowane w formule stacjonarnej).
 18. Po Demo Day Startup zostanie objętym wsparciem w ramach Postakceleracji, które obejmie zestaw działań ustalonych ze startupem w raporcie z akceleracji. Zapewnione zostanie szerokie wsparcie ze strony Akceleratora m.in w formie Clubu Alumnów, dedykowanej platformy komunikacji dla Alumnów, spotkań networkingowo-rozwojowych.
 19. Akcelerator zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w przedstawionym programie w uzgodnieniu z PARP.
 20. Zmiany i modyfikacje mogą być wprowadzone w dowolnym momencie, także w trakcie trwania programu akceleracji.

§ 8

ZAKRES WSPARCIA W RAMACH GRANTU

1. Przewidziano granty dla startupów w wysokościach netto bez podatku VAT, który jest wydatkiem niekwalifikowalnym:
 - a) Akceleracja z OT – od 140 000 zł do 300 000,00 zł
 - b) Akceleracja VC (inwestorska) – od 100 000,00 zł do 200 000 zł
 - c) Akceleracja „Go Global”- od 70 000 do 150 000,00 zł
2. Grant, o którym mowa w ust 1 może być przeznaczony na sfinansowanie usług służących rozwojowi projektu, w tym przykładowo:
 - a) wynagrodzenia pracowników startupu;
 - b) zakup usług niezbędnych dla realizacji KM;
 - c) zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych;
 - d) koszty informacyjno-promocyjnych.
3. Grant, o którym mowa w ust 1 przekazywany będzie w jednej lub wielu transzach w oparciu o Harmonogram indywidualnego planu akceleracji (HIPA).
4. Wysokość grantu, o którym mowa w ust 1 określona będzie w oparciu o zatwierdzony przez Akcelerator Budżet indywidualnego programu akceleracji (BIPA).
5. Każdy wydatek powinien być oparty o stawki rynkowe, w szczególności jego wysokość powinna być poparta rozeznaniem rynku tj. porównaniem ofert/wartości wynagrodzeń / cenników dostawców danej usługi lub towaru. Co do zasady, porównaniu podlegają co najmniej 3 oferty. Wyjątkiem od tej zasady jest:
 - a) brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze, gdy istnieje tylko jeden wykonawca, który jako jedyny może zrealizować zamówienie, albo
 - b) przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej, gdy istnieje tylko jeden wykonawca, który ma wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem zamówienia, a prawo to podlega ochronie ustawowej.



Odpowiednie udowodnienie i udokumentowanie sytuacji określonych w ppkt. a i b, należy do Startupu.

6. Akcelerator ma prawo wnosić zastrzeżenia do przedstawionej propozycji Indywidualnego Programu Akceleracji, w szczególności w zakresie harmonogramu i budżetu, w tym uznać niektóre lub wszystkie wydatki za niekwalifikowalne, nieefektywne lub w nadmiernej wysokości i w związku z powyższym zaakceptować kwotę Grantu wskazaną w propozycji IPA i załączników, tj. HIPA i BIPA lub rekomendować kwotę niższą.
7. Ostateczną decyzję w zakresie przyznania grantu, zakresu grantowego (wydatków przewidzianych do sfinansowania) oraz jego wysokości podejmuje Akcelerator. Decyzja Akceleratora w tym zakresie jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 9

ZASADY WYDATKOWANIA GRANTU

1. Startup jest zobowiązany wydatkować grant zgodnie z zatwierdzonym Budżetem indywidualnego programu akceleracji (BIPA), stanowiącym załącznik do Umowy akceleracyjnej z komponentem grantowym. Startup nie może przeznaczać otrzymanego grantu na cele inne niż związane z rozwojem prowadzonego projektu, określonym w katalogu kosztów.
2. Startup ma prawo dokonywać zmian w BIPA i HIPA przez cały okres realizacji grantu, w szczególności w wyniku zmian zakresu projektu na podstawie prowadzonych prac wdrożeniowych/rozwojowych, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie modyfikacji nie może nastąpić później jak 30 dni kalendarzowych przed zakończeniem realizacji grantu.
3. Każda zmiana wymaga zatwierdzenia przez Oficera Akceleracji oraz Akceleratora w drodze aneksu i nie może powodować zwiększenia wartości grantu. Prośba o dokonanie zmian przekazywana jest pisemnie wraz z dowodami czynności ponownego rozeznania rynku określonymi w § 8 ust. 5 (jeśli dotyczy) oraz uzasadnieniem zmian. Decyzja wydawana jest w ciągu 14 dni kalendarzowych, od przesłania ostatniej wersji Umowy akceleracyjnej z komponentem grantowym lub wyjaśnień.
4. Potwierdzeniem realizacji usługi zakupionej przez startup ze środków grantu jest protokół odbioru tej usługi podpisany przez Startup i Wykonawcę oraz zatwierdzony przez Akcelerator wraz z:
 - a) zestawieniem dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej) oraz kopiami tych dokumentów, potwierdzających poniesienie wydatków oraz
 - b) potwierdzeniami dokonania zapłaty przez startup.
5. Potwierdzeniem zakupu środków trwałych niezbędnych do rozwoju projektu jest:
 - a) zestawienie dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej) oraz kopiami tych dokumentów, potwierdzających poniesienie wydatków oraz
 - b) potwierdzeniami dokonania zapłaty przez startup.
6. Potwierdzeniem kwalifikowalności wynagrodzenia Zespołu Startupu jest:
 - a) Lista płac
 - b) Dokument DRA i RCA
 - c) Karta czasu pracy
 - d) Protokół odbioru



- e) Potwierdzenia dokonania zapłaty
7. Faktury i inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej powinny być trwale oznaczone informacją o współfinansowaniu wydatku w ramach środków europejskich.
 8. Akcelerator kontroluje granty w zakresie rzeczowym i finansowym.
 9. W przypadku zakupu usług obejmujących m.in. opracowanie utworu, Startup zobowiązany jest do zawarcia umowy z wykonawcą, w której zastrzeże, że autorskie prawa majątkowe do ww. utworu przysługują Startupowi.
 10. Startup jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego w formie grantu dofinansowania w terminie wynikającym z Harmonogramu indywidualnego planu akceleracji (HIPA), nie później niż 14 dni przed zakończeniem okresu akceleracji.
 11. Startup zobowiązany jest do zwrotu całości lub części grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie celami i budżetem określonym w IPA. W przypadkach koniecznych, Akcelerator będzie odzyskiwał granty zgodnie umową i obowiązującym prawem.

§ 10

WARUNKI WYPŁATY GRANTU

1. Grant co do zasady będzie przyznawany w formie zaliczki. Dopuszcza się także refundację poniesionych wydatków.
2. Grant zwyczajowo będzie wypłacany w 3 transzach zgodnych z Kamieniami Milowymi.
3. Pojedyncza transza nie będzie obejmować więcej niż 40% przyznanego grantu.
4. Pierwsza zaliczka zostanie wypłacona po zawarciu umowy grantowej wraz z HIPA i BIPA oraz po wniesieniu zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową Startupu poręczonego przez współników Startup.
5. Kolejne zaliczki, jeśli przewidziane, przekazywane będą pod warunkiem rozliczenia co najmniej 70% kwoty wcześniej otrzymanych środków oraz osiągnięcia rezultatów przewidzianych HIPA.
6. Grant wypłacany będzie w transzach zaliczkowych po spełnieniu następujących warunków:
 - a) przedstawienie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową Startupu poręczonego przez współników startupu (dla zaliczki nr 1),
 - b) przedstawieniu dokumentacji rozliczenia poszczególnych wydatków zgodnie z § 9 ust. 4 - 6
 - c) realizacja Kamieni Milowych
7. Brak udokumentowania realizacji KM, wstrzymuje wypłatę grantu do momentu ich realizacji.
8. Termin wypłaty poszczególnych transz zaliczkowych realizowany będzie do 10 dni roboczych od daty dostarczenia dokumentów wymienionych w ust. 6 pod warunkiem posiadania środków na wydzielonym koncie do obsługi projektu.
9. Rekomenduje się zawieranie w umowach z wykonawcami min. 30 dniowy termin płatności.
10. W pozostałych przypadkach, grant będzie wypłacany w formie refundacji po spełnieniu warunków wskazanych w § 9 ust. 6 ppkt. b-c oraz przedstawieniu zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową Startupu
11. Startup zobowiązany jest do pokrycia wydatków niekwalifikowalnych w związku z realizacją grantu w tym podatku VAT oraz zapewnienia płynności finansowej. W



szczególności, Startup nie może wnosić żadnych roszczeń w związku z brakiem płatności wynikłej z braku środków na koncie projektowym.

§ 11

ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY

1. W celu o wypłaty Grantu, konieczne jest ustanowienie zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową wydaną przez Startup.
2. W przypadku ubiegania się o wypłatę grantu w formie zaliczkowej, wymagane jest poręczenie osobiste weksla określonego w ust. 1 przez wszystkich współników startupu. W sytuacjach wyjątkowych, Animator może wyrazić zgodę na poręczenie przez wybrane osoby lub osobę z grona współników pod warunkiem osiągnięcia przez tą osobę / osoby stałych dochodów w wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
3. Poręczenie może być złożone przez osoby nie posiadające zobowiązań przeterminowanych zgodnie z informacją z Biura Informacji Gospodarczej. W celu weryfikacji wskazanego warunku, osoby poręczające wyrażą zgodę na weryfikację w Bazie Biura Informacji Gospodarczej.
4. W sytuacji uzasadnionej, za zgodą Animatora Platformy, wypłata granu może być zabezpieczona innym rodzajem zabezpieczenia tj.::
 - a) poręczenie cywilne lub poręczenie wekslowe osób fizycznych lub prawnych,
 - b) przelew wierzytelności, w tym z tytułu umowy ubezpieczenia,
 - c) blokada środków na rachunkach bankowych,
 - d) przewłaszczenie na zabezpieczenie rzeczy ruchomych,
 - e) ubezpieczenie pożyczki,
 - f) zastaw,
 - g) hipoteka
 - h) inne zabezpieczenia przewidziane przez przepisy prawa.
5. Koszty związane z ustanowieniem, zmianą oraz zwolnieniem zabezpieczenia ponosi Startup.

§ 12

ZASADY DOTYCZĄCE MONITOROWANIA I KONTROLI GRANTÓW

1. Startup zobowiązany jest do poddania się monitoringom i czynnościom kontrolnym prowadzonym przez Akcelerator oraz inne instytucje do tego uprawnione. Zobowiązanie poddania się czynnościom kontrolnym przez Akcelerator oraz inne instytucje do tego uprawnione zostaną uregulowane przez odpowiednie zapisy w umowie
2. Startup zobowiązuje się do usunięcia błędów wykazanych podczas prowadzonych wizyt monitoringowych/ kontroli, złożenia wyjaśnień lub dokumentów dotyczących projektu objętego grantem w wyznaczonym przez Akceleratora lub inną instytucję do tego uprawnioną terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych.

§ 13

ZASADY DOTYCZĄCE ODZYSKIWANIA GRANTÓW W PRZYPADKU ICH WYKORZYSTANIA NIEZGODNIE Z PRZEZNACZENIEM



1. Startup jest zobowiązany do zwrotu całości lub części grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami określonymi w IPA i/lub umowie akceleracyjnej z komponentem grantowym, której integralnymi załącznikami będą Harmonogram indywidualnego planu akceleracji (HIPA) oraz Budżet indywidualnego programu akceleracji (BIPA) i/lub niniejszym Regulaminem oraz zwrotu niewydatkowanej części grantu w przypadku niezrealizowania części lub całości przewidzianego zadania na pisemne wezwanie Akceleratora, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zwrotu na rachunek bankowy wskazany umowie inkubacyjnej z komponentem grantowym.
2. Startup dokonuje również zwrotu niewydatkowanej części grantu w związku z pojawiającymi się oszczędnościami w wyniku realizacji zakresu projektu bez wezwania, niezwłocznie po zakończeniu realizacji danego zadania, które zrealizowano w kwocie niższej niż uprzednio przewidywano.
3. W przypadku, gdy na Akcelerator nałożona zostanie korekta finansowa, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w związku z nienależytą realizacją umowy przez Startup, Akcelerator może nałożyć na Startup karę finansową do wysokości nałożonej na niego korekty finansowej (nie przekraczającej wartości przyznanego grantu) wraz z odsetkami ustawowymi.
4. Szczegółowe zasady odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem zawarte zostały w umowie akceleracyjnej z komponentem grantowym.

§ 14

MONITOROWANIE POSTĘPÓW STARTUPÓW ORAZ JAKOŚCI ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. W trakcie realizacji Projektu Akcelerator oraz Partnerzy biznesowi przewidują bieżący monitoring zarówno postępów prac Uczestników nad rozwojem Startupu.
2. Mechanizm monitorowania i oceny postępu prac nad rozwijaniem Pomysłu biznesowego, obejmie m.in. takie elementy jak:
 - a) bieżący monitoring przebiegu rozwoju Pomysłu biznesowego w odniesieniu do przyjętych założeń, harmonogramu oraz kamieni milowych, prowadzony przez Oficera ds. akceleracji, odpowiedzialnego za przygotowywanie i przekazywanie dla osób zarządzających Akceleratorem, informacji z postępów w przebiegu prac,
 - b) spotkania programowe, stanowiące stałe punkty kontrolne nad rozwojem Startupów, a także miejsce prezentacji osiągniętych przez nie rezultatów,
 - c) regularne interakcje na płaszczyźnie Startup – Oficer ds. akceleracji – Partner Biznesowy w celu zapewnienia płynności i efektywności komunikacji, w tym bieżącego informowania przez Startup o statusie zaawansowania prac oraz ewentualnych problemach w realizacji IPA,
 - d) cykliczne spotkania Startupu z Oficerem ds. akceleracji podczas spotkań programowych, w celu wymiany doświadczeń oraz usystematyzowania prac, ze szczególnym naciskiem na aspekt związany z monitoringiem postępów prac, z zachowaniem odpowiednich standardów pracy, raportowania i nadzoru rozwijanych firm,
 - a) raport końcowy z akceleracji danego Startupu przygotowany przez Oficera ds. akceleracji (na bazie dokumentów powstałych w trakcie procesu akceleracji), zawierający listę usług dostarczonych Startupowi w toku akceleracji wraz ze wskazaniem postępu, jaki Startup osiągnął.



3. Istotnym elementem mechanizmu monitorowania i oceny postępów Startupów będzie monitoring osiągania poszczególnych kamieni milowych określonych w IPA realizowany przez Oficera ds. akceleracji. Na bazie uzyskiwanych wyników, podejmowana będzie decyzja odnośnie możliwości kontynuowania prac nad rozwojem Startupu zgodnie z ustalonymi założeniami i harmonogramem, konieczności wprowadzenie ewentualnych zmian do programu akceleracji danego Startupu lub decyzja o wykluczeniu Startupu z dalszego uczestnictwa w programie akceleracji.
4. Mechanizm monitorowania i oceny usług świadczonych Startupom, obejmie m.in. takie elementy jak:
 - a) Weryfikację jakości świadczonych usług w odniesieniu do całego Akceleratora, w tym:
 - i. przeprowadzanie przez Akcelerator uproszczonych ankiet mających na celu weryfikację jakości świadczonego przez Partnerów biznesowych wsparcia na rzecz Startupów,
 - ii. możliwość złożenia przez Startupy uwag, zastrzeżeń, wniosków dotyczących Partnerów biznesowych, Oficerów ds. Akceleracji, ekspertów, mentorów, jak również kadry projektowej podczas cyklicznych spotkań warsztatowych, w postaci anonimowej ankiety,
 - iii. udostępnienie Startupom, kanału komunikacji, umożliwiającego bezpośredni kontakt z przedstawicielami zespołu zarządzającego Akceleratorem, w tym zgłaszania potrzeby dokonania korekt w odniesieniu do otrzymywanych usług w ramach programu akceleracji ze szczególnym ukierunkowaniem na wsparcie świadczone przez Oficera ds. akceleracji.
 - iv. obowiązkowa ankieta ewaluacyjna, w ramach której Startupy oceniają szerokie środowisko projektowe (w tym jakość świadczonych usług, wraz z zasygnalizowaniem woli dokonania zmian / korekt jeżeli taka wola wystąpi). Ankieta będzie przeprowadzana podczas każdego ze spotkań akceleracyjnych (warsztatowych) oraz Demo Day.
 - b) Weryfikację jakości świadczonych usług w odniesieniu do Partnerów / ekspertów przeprowadzaną na poziomie Oficerów ds. Akceleracji,, w tym:
 - i. przeprowadzanie regularnych telekonferencji Oficerów ds. Akceleracji, ze Startupami, których nierozłącznym elementem będzie weryfikacja jakości świadczonych usług, zbadanie poziomu satysfakcji Startupu z otrzymanego wsparcia, zdiagnozowanie ewentualnych uchybień lub usług o niskiej jakości, bądź też modyfikację planu usług i jego dostosowanie do oczekiwań i potrzeb Startupu,
 - ii. przeprowadzanie w trakcie cyklicznych spotkań Startupu z Oficerem ds. Akceleracji, pogłębionej analizy w zakresie jakości usług świadczonych przez Partnerów / ekspertów na rzecz Startupów.

§ 15

POMOC DE MINIMIS

1. Wsparcie uzyskane w ramach realizacji Projektu w postaci grantu udzielanego Startupowi stanowi pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Ministra



Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

2. Pomoc de minimis może być udzielona danemu przedsiębiorcy pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis, otrzymaną w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat kalendarzowych z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 300 000 euro, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego do wysokości 100 000 euro, co będzie weryfikowane przez Akcelerator na bazie przedłożonego oświadczenia Startup w formie Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, dostępnego na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Prawdziwość i rzetelność w/w oświadczenia będzie weryfikowana przez Akcelerator z wykorzystaniem w dostępnych baz i rejestrów, a także w świetle przedstawionych dokumentów, których do okazania może zażądać Akcelerator
3. Akcelerator, po udzieleniu pomocy de minimis, o której mowa powyżej wydaje Startupowi zaświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis, w dniu podpisania umowy akceleracji.

§ 16

POUFNOŚĆ

1. Organizator, Partnerzy biznesowi, i zaangażowani przez nich pracownicy i eksperci, członkowie Panelu Ekspertów oraz Oficerowie ds. akceleracji są zobowiązani do zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie Projektu od Startupów a także danych osobowych zwanych dalej informacjami poufnymi.
2. Podmioty i osoby wymienione w ust. 1 objęte są zakazem wykorzystania informacji poufnych w celach:
 - a) podjęcia działalności gospodarczej w oparciu o pomysły przedstawione przez Startupy,
 - b) udostępniania informacji poufnych osobom trzecim, z wyłączeniem informacji ogólnie dostępnych lub przekazanych przez startup celem promocji, networku itp.

§ 17

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe zespołów Startupów będą przechowywane i przetwarzane przez Akcelerator wyłącznie w celu aplikowania do programu i realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności, udzielania wsparcia, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu.
2. Projektodawca zobowiązuje się przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016, w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych.



3. Aplikujący wypełniając Wniosek akceleracyjny ma obowiązek oświadczyć, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych we Wniosku akceleracyjnym dla potrzeb oceny projektu.

§ 18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Fundacja i Partnerzy nie ponoszą odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących działania Działanie FEPW.2.28 Startup Booster Poland.
2. Fundacja i Partnerzy zastrzegają sobie prawo do zmian w Regulaminie, o których Pomysłodawcy zostaną poinformowani drogą mailową w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany.
3. Akcelerator ma prawo do rozwiązania umowy ze startupem i przerwania procesu akceleracji w sytuacji:
 - a) zaprzestania działalności Startupu,
 - b) nie realizowania określonych w IPA kamieni milowych (brak postępów w akceleracji)
 - c) wykorzystanie środków niezgodnie z przeznaczeniem grantu,
 - d) łamania zasad współżycia społecznego, działania w sposób niezgodny z zasadami etyki biznesu oraz w sposób nierzetelny,
 - e) łamania innych postanowień umowy akceleracji
 - f) za porozumieniem stron może nastąpić w przypadku jasnych sygnałów z rynku zagranicznego, od OT, VC że rozwijany Pomysł biznesowy nie ma szans sukcesu i w tym aspekcie dalsze działania nie są celowe.
4. W przypadku punktu „f” ust. 3, Startup nie zwraca prawidłowo wydatkowanych środków do momentu rozwiązania umowy.
5. W przypadku, wykluczenia z udziału w Projekcie, o którym mowa w ust. 3 punkty: a, b, c, d, e, przedsiębiorstwo typu startup zobowiązane jest do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość usług otrzymanych i wyświadczonych na rzecz przedsiębiorstwa typu Startup w ramach niniejszego Projektu na zasadach i w wysokości określonej w umowach zawieranych w ramach Projektu, w przypadku braku zgody Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości na rozliczenie tych kosztów w ramach Umowy o dofinansowanie. Odpowiedzialność Startupu z tego tytułu trwa do dnia w którym Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości wyrazi zgodę na rozliczenie ww. kosztów.
6. W przypadku punktu „f” ust. 3, Startup nie zwraca prawidłowo wydatkowanych środków do momentu rozwiązania umowy.
7. W przypadku wątpliwości należy dokonywać takiej wykładni postanowień niniejszego Regulaminu, która uwzględni treść innych dokumentów Projektu, w maksymalnie możliwym zakresie będzie zbliżać się do celu postanowienia lub jego części, dążąc do zapewnienia niezakłóconej i zgodnej z przepisami prawa realizacji Projektu. Przy wykładni należy w szczególności uwzględniać prawne i organizacyjne uwarunkowania związane z realizacją Projektu finansowanego ze środków UE.
8. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy dotyczące realizacji Projektu ze środków UE, a także wytyczne wydane na podstawie tych przepisów. Dotyczy to w szczególności zakresu wymaganych dokumentów oraz informacji na potrzeby Projektu.



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

9. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Fundacja.
10. W razie sporu, Fundacja i Startup będą dążyli do jego polubownego załatwienia, a w przypadku nie dojścia do skutku rozwiązania polubownego właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Akceleratora.
11. Regulamin może ulec zmianie. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie zamieszczona na stronie internetowej unicornhub.pl.
12. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej unicornhub.pl.

Załączniki:

1. Zał. nr 1 do regulaminu – Kryteria Oceny
2. Zał. nr 2 do regulaminu - karta oceny formalnej
3. Zał. nr 3 do regulaminu - karta oceny merytorycznej dla ścieżki z OT
4. Zał. nr 4 do regulaminu - karta oceny merytorycznej dla ścieżki Go Global z VC (inwestorska)
5. Zał. nr 5 do regulaminu - karta oceny merytorycznej dla ścieżki z VC (inwestorska)
6. Wzór umowy programu akceleracji z komponentem grantowym