



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

**UMOWA PROGRAMU AKCELERACJI
Z KOMPONENTEM GRANTOWYM
W RAMACH
UNICORN HUB STARTUP BOOSTER**

Nr

zawarta w dniu roku w Lublinie / zawarta w dniu podpisu przez ostatnią ze stron zgodnie ze znacznikiem czasu¹,

pomiędzy:

OIC POLAND Fundacją Akademii WSEI z siedzibą w Lublinie przy ul. Gospodarczej 26, 20-213 Lublin, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, a dodatkowo także do rejestru przedsiębiorców Krajowego rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001120118, NIP: 9462744604, REGON 529530903, reprezentowaną przez Panią dr Ewelinę Iwanek – Prezes Zarządu,

zwaną dalej „Fundacją OIC Poland” lub „Akceleratorem”

a

.....,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Startupem**”

dalej łącznie zwanymi „Stronami”

ZWAŻYWSZY, ŻE:

- A. Fundacja OIC Poland jest podmiotem działającym na rzecz rozwoju gospodarczego, w szczególności poprzez oferowanie mikro, małym lub średnim przedsiębiorcom dedykowanych programów opartych m.in. na wsparciu doradczym, mentorskim i szkoleniowym, które ze względu na indywidualny charakter mają na celu przyspieszenie procesu rozwoju produktu lub usługi.
- B. Na podstawie umowy zawartej pomiędzy Fundacją OIC Poland, a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości z dnia 28.03.2024 r. nr FENG.02.28-IP.02-0013/23-00 o dofinansowanie projektu nr FENG.02.28-IP.02-0013/23 „Unicorn Hub Startup Booster”, który jest współfinansowany ze środków Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki w ramach Priorytetu Środowisko sprzyjające innowacjom, Działanie FENG.2.28 Startup Booster Poland, Fundacja OIC Poland uzyskała dofinansowanie na realizację projektu Akceleratora

¹ Zapis alternatywny dla umów zawieranych z podpisem odręcznym / elektronicznym



przewidującego akcelerację branżową startupów z partnerem biznesowym lub publicznym (B2B/B2A), Akceleracja startupów z funduszem VC (inwestorska), Akceleracja Go Global.

- C. Startup złożył w wyznaczonym terminie Wniosek aplikacyjny do Akceleratora, pomyślnie przeszedł etap naboru, oceny i selekcji oraz został zaproszony do udziału w akceleracji.

Strony postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

§1.

POJĘCIA UŻYTE W UMOWIE

Użyte w niniejszej Umowie pojęcia mają następujące znaczenie:

1. **Aplikacja** – należy przez to rozumieć komplet dokumentów składanych przez Aplikującego poprzez formularz aplikacyjny zamieszczony na stronie www.unicornhub.pl zawierających informacje i oświadczenia niezbędne do dokonania oceny formalnej i merytorycznej;
2. **Aplikujący** – przedsiębiorstwo składające aplikację do udziału w Programie jako Startup.
3. **Akceleracja / Program akceleracji** – należy przez to rozumieć profesjonalne działania realizowane przez Organizatora na rzecz Startupu, opisane w Indywidualnym Planie Akceleracji, prowadzące do rozwoju produktu startup, mające umożliwić pilotażowe wdrożenie rozwiązania Startupu u OT i/lub pozyskanie kapitału od VC;
4. **Akcelerator** - oznacza to podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej; działający na rzecz innowacyjności i realizujący programy akceleracji;
5. **Grant** – pomoc finansowa udzielana startupom przez Akcelerator z przeznaczeniem na realizację ścieżki akceleracji ze wsparciem Partnera biznesowego.
6. **Indywidualny Plan Akceleracji (IPA)** - należy przez to rozumieć plan pracy akceleratora oraz Partnera biznesowego (jeśli dotyczy) z danym startupem, obejmujący profesjonalne działania prowadzące do rozwoju produktu startupu dodatkowo mające na celu umożliwienie pilotażowego wdrożenia rozwiązania startupu u Odbiorcy technologii (dotyczy ścieżki „Akceleracja branżowa startupów z partnerem biznesowym lub publicznym (B2B/B2A)”) i/lub pozyskanie kapitału od Inwestora (dotyczy ścieżki „Akceleracja startupów z funduszem VC (inwestorska)”) i/lub przygotowanie startupu do ekspansji zagranicznej (dotyczy ścieżki Akceleracja „Go Global”); opisany Szczegółowym budżetem indywidualnego planu akceleracji oraz Harmonogramem indywidualnego planu akceleracji (HIPA)
7. **Kamień Milowy (KM)** – zaplanowane, mierzalne, obserwowalne i możliwe do udokumentowania zdarzenie, niezbędne dla postępu indywidualnego planu akceleracji, którego wystąpienie umożliwia podjęcie działań związanych z osiągnięciem następnego określonego Harmonogramem indywidualnego programu akceleracji kamienia milowego lub (w przypadku końcowego kamienia milowego) oznacza zakończenie indywidualnego programu akceleracji;
8. **Odbiorca Technologii (OT)** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę spełniającego definicję małego, średniego lub dużego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika 1 do rozporządzenia KE nr 651/2014, prowadzącego działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej



Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru, zainteresowanego wykorzystaniem technologii lub współpracą przy rozwoju produktów (w tym usług) Aplikujących w Programie akceleracji, jak również jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne; przy czym OT nie może być podmiotem powiązany z Organizatorem i Aplikującym w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (dalej zwanej Ustawą o utworzeniu PARP).

9. **Organizator / Fundacja „OIC Poland” / Beneficjent / Akcelerator** - OIC POLAND Fundacją Akademii WSEI.
10. **Partner biznesowy** - podmiot nawiązujący współpracę ze startupem zaangażowany w realizację właściwych ścieżek akceleracji, zainteresowany wdrożeniem rozwiązania startupu/dokonaniem inwestycji kapitałowej/rozwojem zagranicznym; Partnerzy biznesowi w programie akceleracyjnym pełnią funkcję: Odbiorców technologii (np. duże lub średnie przedsiębiorstwa, jednostki samorządu terytorialnego, jednostki sektora publicznego) lub Inwestorów (np. fundusze inwestycyjne VC, stowarzyszenia aniołów biznesu), w formie i zakresie określonych z Akceleratorem oraz startupem; Partnerzy biznesowi dysponują zasobami i potencjałem służącym zwiększeniu szans na szybki rozwój działalności startupów uczestniczących w programie akceleracji, planowany rodzaj zaangażowania partnerów biznesowych służy zwiększenia atrakcyjności oferty Wnioskodawcy w zakresie akceleracji działalności startupowej.
11. **PARP** - Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa, będąca instytucją pośredniczącą w ramach realizacji programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej
12. **Pomoc de minimis** – oznacza pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
13. **Postakceleracja** - należy przez to rozumieć działania, trwające 2 miesiące, zmierzające do zmaksymalizowania rezultatów projektu osiągniętych przez Startup w wyniku Akceleracji, przewidujące np. kontynuację lub rozszerzanie wybranych działań rozwojowych Startupu lub utrzymanie ich efektów.
14. **Prawa Własności Intelektualnej/PWI** - prawa własności intelektualnej, oznaczają wszelkie prawa wymienione w art. 2 pkt viii) Konwencji o ustanowieniu Światowej Organizacji Własności Intelektualnej, sporządzonej w Sztokholmie dnia 14 lipca 1967 roku, w szczególności wynikające z powstania przedmiotów majątkowych praw autorskich (przykładowo oprogramowania), know-how, baz danych lub praw do przedmiotów własności przemysłowej, tj. znaków towarowych, wzorów przemysłowych, wynalazków, wzorów użytkowych albo topografii układów scalonych.
15. **Program Smart UP** - Program akceleracyjno-wdrożeniowy dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki na lata 2022-2027; Priorytet II.; Działanie 2.28 Programy akceleracyjne - ścieżka Smart UP, zgodnie z



zasadami opisanymi w regulaminie wyboru projektów w naborze wniosków nr FENG.02.28-IP.02-001/23, opublikowanymi na stronie internetowej www.parp.gov.pl.

16. **Specjalizacje branżowe** – należy przez to rozumieć specjalizację obejmującą zakres: zrównoważona energia, automatyzacja i robotyka, technologie informacyjne, komunikacyjne oraz geoinformacyjne.
17. **Startup** – należy przez to rozumieć grantobiorcę – podmiot, o którym mowa w art. 41 ust. 3 ustawy wdrożeniowej; mikro-przedsiębiorcę lub małego przedsiębiorcę spełniający warunki określone w art. 22 rozporządzenia KE nr 651/2014, który jest uczestnikiem programu akceleracyjnego Smart Up;
18. **Ścieżki akceleracji** - ścieżka #1: „Akceleracja branżowa startupów z partnerem biznesowym lub publicznym (B2B/B2A)” zwana dalej „Ścieżka z OT”, ścieżka #2: „Akceleracja startupów z funduszem VC (inwestorska), zwana dalej „Ścieżka z VC”, ścieżka#3: Akceleracja „Go Global”, zwana dalej „Ścieżka GG”.
19. **Uczestnik** - startup, którego aplikacja uzyskała pozytywną rekomendację Komisji Oceniającej ws. uczestnictwa w Programie, i który podpisał Umowę Akceleracyjną, oraz który przeszedł pozytywnie weryfikację prowadzoną przez Operatora w zakresie: (1) posiadania statusu grantobiorcy na podstawie Załącznika nr I do Rozporządzenia nr 651/2014 oraz (2) możliwości udzielenia wsparcia stanowiącego pomoc de minimis z zachowaniem zasad dotyczących udzielania tej pomocy, w szczególności określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
20. **Umowa / Umowa akceleracji z komponentem grantowym** - Umowa pomiędzy Uczestnikiem a Operatorem w szczegółach definiująca wzajemne zobowiązania dotyczące Uczestnika i Operatora w zakresie programu akceleracji.
21. **Wniosek aplikacyjny** – formularz stanowiący opis rozwoju biznesowego zgłaszany przez startup do Programu Akceleracyjnego, w celu uzyskania wsparcia w ramach jednej ze ścieżek akceleracji. Wniosek składany jest za pomocą Formularza dostępnego na stronie Beneficjenta.
22. **Wsparcie** – pomoc przekazana Startupowi, zgodnie z postanowieniami umowy o powierzenie grantu (umowy akceleracyjnej z komponentem grantowym) zawartej pomiędzy Startupem i Akceleratorem, w formie pieniężnej (grantu), z których Startup finansuje działania przewidziane w budżecie z przeznaczeniem na rozwój zgłoszonego w Aplikacji Projektu.
23. **Rozporządzenie PARP-FENG** - Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2510).

§2.

PRZEDMIOT UMOWY I POSTANOWIENIA OGÓLNE



1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest ustalenie warunków współpracy oraz praw i obowiązków Stron w zakresie realizacji programu akceleracji w ramach Projektu.
2. Startup został zaproszony do udziału w programie akceleracji w ramach Projektu Unicorn Hub Startup Booster, na podstawie postanowień Regulaminu, po pozytywnym wyniku etapu naboru, oceny i selekcji pomysłów biznesowych, o którym mowa w Regulaminie.
3. Umowa została zawarta na podstawie i w celu wykonania postanowień Regulaminu. W przypadku sprzeczności postanowień Umowy i Regulaminu, wiążące są postanowienia niniejszej Umowy.
4. Niniejsza Umowa reguluje wyłącznie udział Startupu w programie akceleracji w ramach danej rundy akceleracyjnej, w ramach której Startup został zakwalifikowany do objęcia wsparciem Akceleratora, tj. w ramach ścieżki: (wybór: Akceleracja branżowa startupów z partnerem biznesowym (z OT) lub Akceleracja startupów z funduszem VC (inwestorska) lub Akceleracja „Go Global”).

§3.

OŚWIADCZENIA STRON

1. Akcelerator zobowiązuje się do realizacji programu akceleracji, w tym zapewnienia Startupowi usług niezbędnych do przeprowadzenia prac nad rozwojem pomysłu biznesowego. Nadrzędnym celem Programu jest dążenie do komercjalizacji projektów aplikacyjnych, zgłoszonych do Programu przez Startupy oraz ich walidacja we współpracy z Odbiorcami Technologii (dalej również: OT) lub Inwestorami VC (dalej również: VC).
2. Akcelerator zobowiązuje się do wypłaty na rzecz Startupu grantu z przeznaczeniem na sfinansowanie niezbędnych kosztów rozwojowych, w tym, np. wynagrodzenia pracowników startupu; zakup usług niezbędnych dla realizacji Kamieni Milowych (KM); zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i praw, koszty informacyjno-promocyjnych, określonych i zatwierdzonych w BIPA.
3. Akcelerator oświadcza, że nie istnieje powiązanie w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości pomiędzy Startupem, a Akceleratorem, w szczególności poprzez:
 - a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze przedsiębiorcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
4. Startup zobowiązuje się do udziału w programie akceleracji zgodnie z:
 - a) niniejszą Umową i Regulaminem projektu,
 - b) Wnioskiem akceleracyjnym Startupu,
 - c) Indywidualnym Planem Akceleracji,
 - d) Harmonogramem indywidualnego planu akceleracji (HIPA),
 - e) Budżetem indywidualnego programu akceleracji (BIPA),



f) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego.

5. Startup oświadcza, iż:

- a) zapoznał się z dokumentacją Działania FENG.2.28 Startup Booster Poland w ramach Programu Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki i oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy, nie występują żadne przesłanki, uniemożliwiające Startupowi uczestnictwo w Programie w myśl w/w dokumentacji oraz otrzymanie środków publicznych przewidzianych w Umowie,
- b) w dniu zawarcia Umowy (wraz z ewentualnymi podmiotami powiązanymi lub partnerskimi) spełnia wszystkie warunki uprawniające podmiot do uzyskania wsparcia w ramach Programu, o których mowa w § 4 Regulaminu Projektu „Unicorn Hub Startup Booster”, co stwierdza poprzez podpisanie niniejszej Umowy,
- c) ma zarejestrowaną działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do właściwego rejestru i prowadzi spółkę kapitałową (spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, prostą spółkę akcyjną lub spółkę akcyjną),
- d) spełnia warunki określone w art. 22 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, § 21 Rozporządzenia oraz Załącznika nr I do rozporządzenia KE 651/2014, tj. jest przedsiębiorcą, z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na własny rachunek oraz spółek osobowych:
 - i. mikro lub małym, nie notowanym na giełdzie,
 - ii. rozpoczynającym działalność gospodarczą lub działającym w okresie do 5 lat od dnia jego rejestracji w odpowiednim rejestrze,
 - iii. który nie dokonał podziału zysków i nie został utworzony w wyniku połączenia;
- e) jest właścicielem wszelkich praw do pomysłu biznesowego rozwijanego w ramach prowadzonej działalności i przysługuje mu, w szczególności wyłączone i niczym nieograniczone i nieobciążone prawo do Pomysłu biznesowego rozwijanego w ramach prowadzonej działalności.
- f) oświadcza, że zgłoszony pomysł rozwijany przez Startup nie jest objęty postępowaniem o zastrzeżeniu praw własności przemysłowej lub intelektualnej przez inny podmiot/y lub osobę/y,
- g) oświadcza, że nie istnieje powiązanie w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości pomiędzy Startupem, a Akceleratorem oraz Partnerem biznesowym i podmiotami świadczącymi temu Startupowi usługi w ramach indywidualnego wsparcia rozwoju innowacyjnego pomysłu biznesowego, w szczególności poprzez:
 - i. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - ii. posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - iii. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;



- iv. pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze przedsiębiorcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
- h) oświadcza, że pomysł biznesowy rozwijany przez Startup jest wolny od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczenia lub jakiegokolwiek roszczenia podmiotu trzeciego,
- i) oświadcza, że Zespół Startup nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jest związany z tytułem przysposobienia, opieki lub kurateli, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Beneficjenta i Partnera biznesowego
- j) oświadcza, że nie pozostaje w stosunku pracy lub zlecenia z Beneficjentem i Partnerem biznesowym i nie jest członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Beneficjenta/Partnera biznesowego.
- k) nie jest wykonawcą lub podwykonawcą zadań zleconych w ramach realizacji Projektu,
- l) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z udziałem w Projekcie, tj. nie popełnił przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub innego przestępstwa popełnionego w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- m) nie został wykluczony z naboru na podstawie Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2023 r. Poz.1497, z późn. zm.).
- n) nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187, str. 1),
- o) nie zataił przed Fundacją OIC Poland żadnych dokumentów ani informacji dotyczących Startupu i realizowanego Pomysłu biznesowego, które należy uznać za istotne biorąc pod uwagę zasady i warunki określone w niniejszej Umowie i Regulaminie.
- p) przenosi nieodpłatnie na Akcelerator uzyskaną zgodę na wykorzystanie wizerunku oraz głosu i wypowiedzi (wraz z imieniem i nazwiskiem współników i członków Zarządu spółki) – w całości lub postaci dowolnych fragmentów, na potrzeby wykorzystania w materiałach promocyjnych, marketingowych, reklamowych lub informacyjnych dotyczących Projektu. Nieodpłatne wykorzystanie, o którym mowa powyżej odnosi się do wielokrotnego (nieograniczonego ilościowo, czasowo i terytorialnie) korzystania z wizerunku, głosu oraz wypowiedzi na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności:
 - i. utrwalanie na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym a w szczególności na: nośnikach wideo, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym, w sieci multimedialnej (w tym Internet),



- ii. zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką, w tym: techniką magnetyczną na kasetach wideo, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą, cyfrową, techniką zapisu komputerowego, w sieci multimedialnej (w tym Internet),
 - iii. wyświetlanie, publiczne odtwarzanie,
 - iv. nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - v. nadawanie za pośrednictwem satelity,
 - vi. wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej,
 - vii. wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - viii. wykorzystanie na stronach internetowych,
 - ix. umieszczenie i wykorzystanie zdjęć we własnych materiałach promocyjnych, na stronach internetowych, w prasie, w reklamie mało- i wielkoformatowej, na okładkach ewentualnych nośników i na nich samych;
 - x. wykorzystanie w/w materiałów lub ich fragmentów w ramach Internetu (w tym dystrybuowanej w Internecie telewizji interaktywnej).
- q) OIC POLAND Fundacji Akademii WSEI przysługuje wyłączne prawo decydowania o formie i czasie wykorzystywania wizerunku, głosu oraz wypowiedzi – w całości lub w postaci dowolnych fragmentów oraz do wprowadzania zmian, w tym skracania wypowiedzi – w zakresie pól eksploatacji wymienionych powyżej, z zastrzeżeniem poszanowania jego praw osobistych. Równocześnie OIC POLAND Fundacji Akademii WSEI przysługuje prawo do dalszego przenoszenia praw wynikających z niniejszego oświadczenia. W przypadku konieczności udzielenia przez Członków Zarządu lub wspólników Startup odrębnej zgody na udzielenie wizerunku, głosu lub wypowiedzi na zasadach określonych w ust. 3 lit. m, Startup przedłoży ją na potrzeby Akceleratora w terminie 3 dni od daty wezwania przez Akcelerator. Brak zgody osób wymienionych w zdaniu poprzednim na udzielenie wizerunku, głosu lub wypowiedzi będzie traktowany tak samo jako brak zgody Startup. Ponadto Startup ponosi pełną odpowiedzialność za wykorzystanie wizerunku, głosu lub wypowiedzi wskazanych osób bez ich zgody. Startup jak i Członkowie Zarządu, wspólnicy Startup mają prawo do cofnięcia zgody na udzielenie wizerunku oraz głosu i wypowiedzi na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3 lit. m powyżej. Wyrażenie zgody przez Startup, Członków Zarządu, wspólników Startup jest dobrowolne i w przypadku Członków Zarządu podpisujących niniejszą Umowę następuje poprzez jej podpisanie. Uznaje się, że jest to warunek konieczny do realizacji celów, wskazanych powyżej.
6. W przypadku, gdy którekolwiek ze złożonych oświadczeń i zapewnień Startupu okaże się nieprawdziwe, Fundacja OIC Poland może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Ponadto w takiej sytuacji Fundacja OIC Poland może dochodzić naprawienia szkody powstałej w związku ze złożeniem przez Startup nieprawdziwego oświadczenia.
7. W przypadku, gdy którekolwiek ze złożonych oświadczeń i zapewnień przestanie być prawdziwe, Startup zobowiązany jest natychmiast powiadomić o tym fakcie Fundację OIC Poland w formie pisemnej.

§4.

ZAKRES UDZIELANEGO WSPARCIA

1. W ramach niniejszej Umowy Akcelerator zobowiązuje się zapewnić wsparcie Startupowi w następujących obszarach:



- a) rzeczowej realizacji projektu pilotażowego;
- b) networkingu;
- c) finalizacji akceleracji;
2. Program akceleracji będzie trwał od do r. i prowadzony będzie w oparciu o Indywidualny Program Akceleracji. Projekt podzielony zostanie na 3 kamienie milowe, których realizacja będzie determinowała możliwość dalszej realizacji projektu.
3. Akcelerator zobowiązuje się zapewnić Startupowi następujące usługi, wynikające z IPA:
 - a) dostęp do warsztatów i spotkań organizowanych w programie w ramach wybranej ścieżki akceleracji właściwej, w tym "Demo Day" na zakończenie programu,
 - b) grantu finansowego na rozwój przedsięwzięcia biznesowego zatwierdzonego w ramach HIPA i BIPA.
4. Startupowi przysługuje także opieka Oficera Akceleracji, czyli osoby koordynującej proces akceleracji przedsiębiorstwa typu startup. Do zadań Oficera Akceleracji należy:
 - a) analiza potrzeb startupu i jego specyficznych wymagań oraz identyfikacja wymagań partnera biznesowego;
 - b) wsparcie startupu w przygotowaniu Indywidualnego Programu Akceleracji uwzględniającego cele, kroki do wykonania i określone kamienie milowe wraz z HIPA i BIPA;
 - c) nadzorowanie i koordynacja wszystkich działań określonych w programie akceleracji;
 - d) wspieranie startupu w procesie przygotowania pilotażu z OT, pozyskiwania inwestycji lub ekspansji na rynki zagraniczne;
 - e) pomoc w procesie pilotażowego wdrożenia rozwiązania startupu u partnera biznesowego lub wspieranie startupu w pozyskiwaniu inwestycji lub przeprowadzaniu testów na rynkach zagranicznych;
 - f) monitorowanie opłacalności inwestycji w startup i sprawdzanie, czy rozwijany pomysł nadal ma potencjał rynkowy;
 - g) koordynację prac związanych ze sporządzeniem końcowego raportu z akceleracji.
5. Na zakończenie procesu akceleracji będzie miało miejsce DEMO DAY (zrealizowane pod nazwą oraz w formule CASE STUDY DAY) - wspólna prezentacja case study współpracy Startupu oraz Partnera biznesowego, zależnie od ścieżki wsparcia.
6. Po Demo Day Startup zostanie objętym wsparciem w ramach Postakceleracji, które obejmie zestaw działań ustalonych ze startupem w raporcie z akceleracji. Zapewnione zostanie szerokie wsparcie ze strony Akceleratora m.in w formie Clubu Alumnów, dedykowanej platformy komunikacji dla Alumnów, spotkań networkingowo-rozwojowych.
7. Strony uzgadniają możliwość dokonania zmian w zakresie wsparcia udzielanego Startupowi w trakcie programu akceleracji w szczególności zmian dotyczących rezygnacji przez Startup z części ustalonego zakresu usług, jak również zmian personalnych dotyczących Oficera Akceleracji, przy czym przedmiotowe zmiany muszą wynikać z uzasadnionych powodów. Wprowadzenie przedmiotowych zmian odbywa się na formalny wniosek Startupu skierowany do Kierownika Projektu i wymaga jego formalnej zgody. Decyzja Kierownika Projektu o wprowadzeniu ewentualnych zmian, zostanie poprzedzona dogłębną analizą powodów wskazanych przez Startup oraz w konsultacji z Partnerem biznesowym wspierającym rozwój danego Startupu.
8. Akcelerator zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w przedstawionym programie akceleracji w uzgodnieniu z PARP.
9. Zmiany i modyfikacje mogą być wprowadzone w dowolnym momencie, także w trakcie trwania



programu akceleracji.

10. Akcelerator lub podmioty z nimi powiązane w rozumieniu art. 6c ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, zobowiązuje się do nieobejmowania, w trakcie realizacji programu akceleracji, udziałów w Startupie.
11. Grant, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. e udzielony Startupowi stanowi pomoc de minimis i wynosi zł. /słownie:/

§5.

OBOWIĄZKI AKCELERATORA

1. Akcelerator zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia Startupowi dostępu do Partnerów i usług, o których mowa w niniejszej Umowie,
 - b) wzajemnej współpracy ze Startupem w tym w szczególności do wymiany informacji oraz udzielania niezbędnych wyjaśnień, koniecznych do należytego wykonywania Przedmiotu Umowy,
2. Akcelerator zobowiązany jest do udzielenia Startupowi wsparcia zgodnie z Indywidualnym Planem Akceleracji wraz z BIPA i HIPA
3. Akcelerator zobowiązuje się prowadzić bieżący monitoring postępów Indywidualnego Planu Akceleracji, ze szczególnym uwzględnieniem jego zgodności z HIPA i BIPA, w szczególności poprzez stały nadzór i koordynację przez Oficera ds. akceleracji, cotygodniowe spotkania robocze, korzystanie z platformy komunikacyjnej umożliwiającej bieżącą komunikację Stron.
4. Akcelerator oświadcza, że nie dokona objęcia, w trakcie realizacji projektu, udziałów w Startupie przez siebie lub podmioty z nim powiązane w rozumieniu art. 6c ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

§6.

OBOWIĄZKI STARTUPU

1. Do obowiązków Startupu w ramach niniejszej Umowy należy:
 - a) przekazanie Akceleratorowi najpóźniej w dniu podpisania niniejszej Umowy:
 - i. formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnego ze wzorem z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2014 poz. 1543), który stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
 - ii. zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach z właściwego urzędu skarbowego na dzień zawarcia Umowy;
 - iii. zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS na dzień zawarcia Umowy
 - b) przekazanie Akceleratorowi najpóźniej w dniu złożenia dokumentów rozliczeniowych pierwszej transzy grantu weksla in blanco
 - c) udzielanie dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz składanie odpowiednich oświadczeń celem uzupełnienia informacji w zakresie Wniosku aplikacyjnego lub



umocowania prawnego do rozporządzania pomysłem biznesowym w terminie 7 dni od dnia otrzymania zapytania od Akceleratora

- d) zachowanie zgodnego z zasadami współzycia społecznego, działania w sposób zgodny z zasadami etyki biznesu oraz w sposób rzetelny,
- e) współpracy z Akceleratorem, Partnerami, Oficerami ds. Akceleracji w toku realizacji programu akceleracji,
- f) udziału w programie akceleracji i wykonywania uprawnień i zobowiązań w ramach programu z należytą starannością,
- g) wydatkować grant zgodnie ze zakresem i budżetem komponentu grantowego, określonym w IPA, BIPA i zgodnie z HIPA
- h) należyte przygotowanie dokumentów i informacji o stanie prac nad rozwojem biznesowym w terminie uzgodnionym z Oficerem ds. Akceleracji oraz terminowego i należytego realizowania wszystkich przyjętych założeń i postanowień,
- i) uczestnictwo w warsztatach i spotkaniach w miejscu i czasie określonym przez Akcelerator,
- j) uczestnictwo w sesjach z Oficerem ds. Akceleracji oraz sesjach z Partnerem biznesowym oraz Akceleratorem w miejscu i czasie ustalonym przez Akcelerator.
- k) bieżącej weryfikacji i monitorowania przebiegu realizacji programu akceleracji,
- l) niezwłocznego informowania Oficera ds. Akceleracji o zmianach w założeniach i realizacji pomysłu biznesowego, zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji przedsięwzięcia biznesowego,
- m) przekazywanie w okresie realizacji programu akceleracji do Fundacji OIC Poland, na jej wniosek, informacji na temat kamieni milowych, tj. istotnych elementów rozwoju Startupu, których realizacja jest niezbędna do osiągnięcia jego celów, zgodnie ze wzorem i w terminach określonych przez Akcelerator
- n) prowadzenia działalności gospodarczej w formie spółki kapitałowej co najmniej przez okres obowiązywania niniejszej Umowy,
- o) przekazywanie informacji w celu efektywnego monitorowania efektów realizacji projektu, a w terminie 3 lat po zakończeniu programu akceleracji do przekazania informacji niezbędnych przy ewaluacji projektu,
- p) niezwłoczne (w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia nastąpienia danego zdarzenia) przekazywanie do Akceleratora informacji o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Startupu oraz informacji o ogłoszeniu upadłości, a także wniosku o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego oraz informacji o otwarciu takiego postępowania, w okresie realizacji programu akceleracji oraz 3 lat po zakończeniu udziału w programie akceleracyjnym Unicorn Hub Startup Booster
- q) niezwłoczne (w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia nastąpienia danego zdarzenia) przekazywanie do Fundacji OIC Poland informacji o postawieniu Startupu w stan likwidacji, ustanowieniu w stosunku do niego zarządu przymusowego, ustanowieniu w stosunku do niego kuratora osoby prawnej, w okresie realizacji programu akceleracji oraz 3 lat po zakończeniu udziału w programie akceleracyjnym Unicorn Hub Startup Booster.

2. Startup zobowiązuje się do uczestnictwa w Programie, a swoje postępy dokumentować wszelkimi dokumentami wymaganymi przez Akcelerator, w celu monitorowania przebiegu akceleracji Projektu aplikacyjnego przez Akcelerator.



3. Startup oświadcza, że w okresie 3 lat po zakończeniu okresu uczestnictwa w Programie, zobowiązuje się do systematycznego informowania Akceleratora o przebiegu komercjalizacji Projektu aplikacyjnego (w szczególności technologii wchodzącej w skład Projektu aplikacyjnego) w ramach monitoringu akceleracji. Za komercjalizację uznaje się wszelkie działania mające na celu wdrożenie wyników Projektu aplikacyjnego poprzez:
 - a) sprzedaż praw własności do innowacji lub
 - b) odpłatne użytkowanie innowacji na zasadzie licencji wyłącznej lub niewyłącznej, lub
 - c) określenie warunków partycypacji w zyskach ze sprzedaży innowacji (revenue share), lub
 - d) uruchomienie produkcji / usługi lub sprzedaż produktu / usługi na terytorium Polski.
4. Startup zobowiązuje się ściśle współpracować z Akceleratorem w celu realizacji postanowień Umowy na zasadach określonych w Umowie i Regulaminie jak również z PARP oraz innymi uprawnionymi podmiotami dokonującymi ewaluacji Programu Smart UP. Startup oświadcza, że będzie dążyć do prawidłowej i terminowej realizacji Kamieni Milowych. Startup zobowiązuje się informować Akcelerator wszelkich okolicznościach, które uniemożliwiają lub znacznie utrudniają realizację Kamieni Milowych lub uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych przez Akcelerator.
5. Startup zobowiązuje się w sposób należyty księgować i dokumentować wydatkowanie Grantu. W szczególności rozumie się przez to stosowanie się do powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o rachunkowości oraz wydatkowanie środków zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości, efektywności, a także racjonalnej gospodarki. Nadto Startup zobowiązuje się nie dokonywać zakupów towarów i usług od podmiotów powiązanych z nim kapitałowo i osobowo.
6. W okresie od dnia zawarcia Umowy do końca Akceleracji Startup zobowiązuje się nie podejmować negocjacji, zawierać umów (w tym warunkowych i przedwstępnych lub powierniczych) ani nie podejmować innych czynności prawnych, które mają na celu umożliwienie osobie trzeciej, pośrednio lub bezpośrednio:
 - a) objęcie lub nabycie udziałów w Startupie lub spółce powołanej przez Startup;
 - b) nabycie innych praw majątkowych Startupu, w tym praw do Projektu aplikacyjnego lub spółki powołanej przez Startup, w tym uzyskanie prawa kontroli nad Startupem poprzez uzyskanie większości w zarządzanie lub możliwości wykonywania prawa głosu na zgromadzeniu wspólników, wskutek czego Startup stałby się formą prowadzenia działalności gospodarczej lub inwestowania przez osoby trzecie, chyba że Startup otrzyma na to pisemną zgodę Akceleratora.
7. Postanowienia ust. 5 niniejszego paragrafu znajdują zastosowanie również do założycieli Startupu oraz osób pełniących funkcję członków organów Startupu. Startup zobowiązany jest ich o takim zobowiązaniu powiadomić i oświadczyć, że naruszenie przez nich tych postanowień traktować będzie jako naruszenie tych postanowień przez Startup. Za założycieli Startupu uznaje się osoby, które w ramach Startupu realizować będą Projekt aplikacyjny, tj. w szczególności wspólników Startupu w chwili podpisania Umowy.
8. Startup – w imieniu swoim oraz założycieli Startupu i osób pełniących funkcję członków organów Startupu – zobowiązuje się nadto, że w okresie uczestnictwa Startupu w Programie nie będzie podejmować czynności konkurencyjnych w stosunku do Akceleratora ani nie będzie realizować jakiegokolwiek programu lub działań, które uniemożliwiałyby lub utrudniały prawidłową realizację Projektu aplikacyjnego.



9. W okresie realizacji Umowy, Startup zobowiązuje się nie dokonywać żadnych zmian w swojej strukturze właścicielskiej oraz nie dokonywać zbycia istotnych składników majątkowych, bez uprzedniej pisemnej zgody Akceleratora.
10. Startup zobowiązuje się do wskazania co najmniej jednej (1) osoby fizycznej (w tym jednego członka zarządu lub współwłaściciela), jako swoich przedstawicieli w Programie. Przedstawiciel musi mieć ukończone 18 lat i mieć prawo dokonywania czynności związanych z udziałem Startupu w Programie akcelerycyjnym w imieniu Startupu. Za zgodą Akceleratora możliwa jest zmiana przedstawicieli w trakcie trwania Programu.
11. Startup zobowiązuje się ponadto do zapewnienia finansowania prowadzenia działalności gospodarczej w formie spółki kapitałowej w tym usług zamówionych w ramach przyznanego grantu, co najmniej przez okres obowiązywania niniejszej Umowy.
12. W przypadku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy, a także w przypadku rażącego naruszenia przez Startup innych obowiązków wynikających z Umowy, może ona zostać rozwiązana przez Akcelerator w trybie natychmiastowym. Ponadto w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy w terminie natychmiastowym Akceleratorowi przysługuje uprawnienie do żądania od Startupu kary umownej w wysokości przyznanego grantu określonej w § 4 ust. 11 lub/i szacunkowej wartości udziału Startupu w programie akcelerycyjnym, w przypadku braku zgody Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości na rozliczenie tych kosztów w ramach Umowy o dofinansowanie. Startup obowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
13. Akcelerator zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej oraz prawo do odstąpienia od obciążenia Startup karą umowną, o której mowa powyżej.
14. Startup zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Akceleratora drogą mailową o zmianie danych, zawartych w niniejszej Umowie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany.
15. Startup i Wspólnicy Startup zobowiązują się do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Akcelerator (załącznik nr 2) oraz do zapoznania się z Klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych.
16. Startup jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 6 do Umowy.
17. Startup jest zobowiązany do:
 - a) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
 - i. wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu
 - ii. wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej
 - iii. wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,



- iv. produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp. powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek
- b) umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE,
- c) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronie internetowej Beneficjenta i na jego stronach mediów społecznościowych. Opis Projektu musi zawierać: tytuł projektu lub jego skróconą nazwę, podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej, zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, ew. zakupione), grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta), cel lub cele Projektu, efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów), wartość Projektu (łączy koszt), wysokość wkładu Funduszy Europejskich;
- d) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.

§7.

DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA WYŁĄCZONA Z MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA WSPARCIA

1. Rodzaje działalności gospodarczej wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia w ramach programu akceleracji Unicorn hub Startup Booster:
 - a) na podstawie art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 wsparcia z EFRR i Funduszu Spójności nie udziela się na:
 - i. likwidację lub budowę elektrowni jądrowych;
 - ii. inwestycje służące redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z wykazu działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
 - iii. wytwarzanie, przetwórstwo i wprowadzanie do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - iv. przedsiębiorstwa znajdujące się w trudnej sytuacji zdefiniowane w art. 2 pkt 18 rozporządzenia (UE) nr 651/2014;
 - v. inwestycje w infrastrukturę portów lotniczych, z wyjątkiem regionów najbardziej oddalonych lub istniejących regionalnych portów lotniczych zdefiniowanych w art. 2 pkt 153 rozporządzenia (UE) nr 651/2014 (z wyjątkami);
 - vi. inwestycje w zakresie składowania odpadów (z wyjątkami);
 - vii. inwestycje służące zwiększeniu przepustowości obiektów przetwarzania odpadów resztkowych (z wyjątkami);
 - viii. inwestycje w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych (z wyjątkami);
 - b) na podstawie §6 ust. 11 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla



Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2510), Pomoc publiczna nie może zostać udzielona na wsparcie:

- i. wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - ii. produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;
 - iii. produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
 - iv. obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
 - v. gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
 - vi. produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
2. Jednocześnie Startup potwierdza i oświadcza, iż nie będzie korzystał z usług Akceleratora w ramach działalności wykluczonych z możliwości udzielania pomocy de minimis wskazanych w rozporządzeniu PARP-FENG.

§8.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY I JEJ ZMIANA

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności i są wprowadzane w formie aneksu, za wyjątkiem następujących zmian danych kontaktowych i danych osób upoważnionych, o których mowa w §14 Umowy. Aneks może być podpisywany w formie standardowej tj. poprzez złożenie własnoręcznego podpisu lub za pomocą kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.
3. Fundacja OIC Poland jest uprawniona do żądania zmiany Umowy w przypadku i w zakresie zaistnienia okoliczności wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz wiążących Fundację OIC Poland zobowiązań dotyczących Programu (w szczególności umowy, o której mowa w lit. B Preambuły). W takim przypadku Fundacja OIC Poland przedstawi Startupowi projekt aneksu zawierający projekt zmienionej Umowy, a Startup zobowiązany jest do podpisania tego aneksu i doręczenia Fundacji OIC Poland jego podpisanego egzemplarza w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania od Fundacji OIC Poland.
4. W przypadku, jeżeli na skutek zmiany Regulaminu, zajdzie konieczność zmiany treści niniejszej Umowy w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 15 dni od zmiany Regulaminu, Strony przystąpią do negocjacji mających na celu odpowiednią zmianę postanowień niniejszej Umowy. Strony podejmą wszelkie starania, aby w toku negocjacji prowadzonych w dobrej wierze, wypracować jednolite stanowisko w zakresie zmiany Umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wszczęcia negocjacji. Brak wspólnego stanowiska w zakresie zmiany niniejszej Umowy skutkuje uprawnieniem do jednostronnej zmiany postanowień Umowy przez Akcelerator.

§9.

KOMPONENT GRANTOWY



1. Akcelerator zobowiązuje się do przekazania na realizację usług objętych grantem, a szczegółowo opisanym w IPA wraz z BIPA i HIPA, kwoty Grantu określonej w §4 ust. 11 na rachunek bankowy o nr
2. Startup, zobowiązuje się sfinansować podatek VAT, związany z wydatkami ponoszonymi w ramach grantu oraz inne wydatki, które nie są przewidziane do finansowania w ramach grantu, a mogą się pojawić w toku realizacji zadania.
3. Usługi związane z realizacją grantu zostaną zrealizowane do dnia, a kompletne rozliczenie ich wydatkowania, nastąpi nie później niż 14 dni po zakończeniu okresu akceleracji.
4. Startup jest zobowiązany wydatkować grant zgodnie z BIPA i HIPA załączonym do IPA. Startup nie może przeznaczać otrzymanego grantu na cele inne niż związane z rozwojem prowadzonego Startupu.
5. Grant może być przeznaczony na sfinansowanie usług służących rozwojowi projektu, w tym przykładowo:
 - a) wynagrodzenia pracowników startupu;
 - b) zakup usług niezbędnych dla realizacji KM;
 - c) zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych;
 - d) koszty informacyjno-promocyjnych.
6. Każdy wydatek powinien być oparty o stawki rynkowe, w szczególności jego wysokość powinna być poparta rozeznaniami rynku tj. porównaniem ofert/wartości wynagrodzeń / cenników dostawców danej usługi lub towaru. Co do zasady, porównaniu podlegają co najmniej 3 oferty. Wyjątkiem od tej zasady jest:
 - a) brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze, gdy istnieje tylko jeden wykonawca, który jako jedyny może zrealizować zamówienie, albo
 - b) przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej, gdy istnieje tylko jeden wykonawca, który ma wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem zamówienia, a prawo to podlega ochronie ustawowej.Odpowiednie udowodnienie i udokumentowanie sytuacji określonych w ppkt. a i b, należy do Startupu.
7. Wydatek w ramach Grantu jest kwalifikowalny, jeżeli:
 - a) jest zgodny z przepisami prawa,
 - b) jest niezbędny do realizacji celów Grantu i został poniesiony w związku z jego realizacją,
 - c) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
8. Wydatkami niekwalifikowalnymi są wydatki wskazane w art. 64 rozporządzenia ogólnego 1, art. 7 ust. 1 i 5 rozporządzenia EFRR i FS, art. 16 ust. 1 rozporządzenia EFS+, art. 9 rozporządzenia FST oraz wydatki wskazane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 podrozdział 2.3.
9. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:
 - a) więcej niż jednokrotne przedstawienie do rozliczenia tego samego wydatku albo tej samej części wydatku ze środków UE w jakiegokolwiek formie (w szczególności dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia)
 - b) rozliczenie zakupu używanego środka trwałego, który był uprzednio współfinansowany z udziałem środków UE,



- c) rozliczenie kosztów amortyzacji środka trwałego uprzednio zakupionego z udziałem środków UE,
 - d) rozliczenie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu finansowego, a następnie rozliczenie rat opłacanych przez beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu,
 - e) otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego Grantu lub części Grantu dotacji z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu.
10. Akcelerator ma prawo wносить zastrzeżenia do przedstawionej propozycji Indywidualnego Programu Akceleracji, w szczególności w zakresie harmonogramu i budżetu, w tym uznać niektóre lub wszystkie wydatki za niekwalifikowalne, nieefektywne lub w nadmiernej wysokości i w związku z powyższym zaakceptować kwotę Grantu wskazaną w propozycji IPA i załączników, tj. HIPA i BIPA lub rekomendować kwotę niższą.
11. Ostateczną decyzję w zakresie przyznania grantu, zakresu grantowego (wydatków przewidzianych do sfinansowania) oraz jego wysokości podejmuje Akcelerator. Decyzja Akceleratora w tym zakresie jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
12. Wydatki uznane za niekwalifikowalne, a związane z realizacją Grantu, ponosi Startup.
13. Startup jest zobowiązany wydatkować grant zgodnie z zatwierdzonym Budżetem indywidualnego programu akceleracji (BIPA), stanowiącym załącznik do Umowy akceleracyjnej z komponentem grantowym. Startup nie może przeznaczać otrzymanego grantu na cele inne niż związane z rozwojem prowadzonego projektu, określonym w katalogu kosztów.
14. Startup ma prawo dokonywać zmian w BIPA i HIPA przez cały okres realizacji grantu, w szczególności w wyniku zmian zakresu projektu na podstawie prowadzonych prac wdrożeniowych/rozwojowych, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie modyfikacji nie może nastąpić później niż 30 dni kalendarzowych przed zakończeniem realizacji grantu.
15. Każda zmiana wymaga zatwierdzenia przez Oficera Akceleracji oraz Akcelerator w drodze aneksu i nie może powodować zwiększenia wartości grantu. Prośba o dokonanie zmian przekazywana jest pisemnie wraz z dowodami czynności ponownego rozeznania rynku określonymi w § 8 ust. 5 (jeśli dotyczy) oraz uzasadnieniem zmian. Decyzja wydawana jest w ciągu 14 dni kalendarzowych, od przesłania ostatniej wersji Umowy akceleracyjnej z komponentem grantowym lub wyjaśnień.
16. Potwierdzeniem realizacji usługi zakupionej przez startup ze środków grantu jest protokół odbioru tej usługi podpisany przez Startup i Wykonawcę oraz zatwierdzony przez Akcelerator wraz z:
- a) zestawieniem dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej) oraz kopiami tych dokumentów, potwierdzających poniesienie wydatków oraz
 - b) potwierdzeniami dokonania zapłaty przez startup.
17. Potwierdzeniem zakupu środków trwałych niezbędnych do rozwoju projektu jest:
- a) zestawienie dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej) oraz kopiami tych dokumentów, potwierdzających poniesienie wydatków oraz
 - b) potwierdzeniami dokonania zapłaty przez startup.
18. Potwierdzeniem kwalifikowalności wynagrodzenia Zespołu Startupu jest:
- a) Lista płac



- b) Dokument DRA i RCA
 - c) Karta czasu pracy
 - d) Protokół odbioru
 - e) Potwierdzenia dokonania zapłaty
19. Faktury i inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej powinny być trwale oznaczone informacją o współfinansowaniu wydatku w ramach środków europejskich.
20. Akcelerator kontroluje granty w zakresie rzeczowym i finansowym oraz potwierdza weryfikację osiągnięcia kamienia milowego za pomocą protokołu odbioru Kamienia Milowego zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 7 - Zasady rozliczania grantów udzielonych grantobiorcom w projektach Smart UP - Startup Booster Poland.
21. W przypadku zakupu usług obejmujących m.in. opracowanie utworu, Startup zobowiązany jest do zawarcia umowy z wykonawcą, w której zastrzeże, że autorskie prawa majątkowe do ww. utworu przysługują Startupowi.
22. Startup jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego w formie grantu dofinansowania w terminie wynikającym z Harmonogramu indywidualnego planu akceleracji (HIPA), nie później niż 14 dni po zakończeniu okresu akceleracji.
23. Startup zobowiązany jest do zwrotu całości lub części grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie celami i budżetem określonym w IPA. W przypadkach koniecznych, Akcelerator będzie odzyskiwał granty zgodnie umową i obowiązującym prawem.
24. Grant co do zasady będzie przyznawany w formie zaliczki. Dopuszcza się także refundację poniesionych wydatków.
25. Grant zwyczajowo będzie wypłacany w 3 transzach zgodnych z Kamieniami Milowymi.
26. Pierwsza zaliczka zostanie wypłacona po zawarciu umowy grantowej wraz z HIPA i BIPA oraz po wniesieniu zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową Startupu poręczonego przez współników Startupu.
27. Kolejne zaliczki, jeśli przewidziane, przekazywane będą pod warunkiem rozliczenia co najmniej 70% kwoty wcześniej otrzymanych środków oraz osiągnięcia rezultatów przewidzianych HIPA.
28. Grant wypłacany będzie w transzach zaliczkowych po spełnieniu następujących warunków:
- a) przedstawienie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową Startupu poręczonego przez współników startupu (dla zaliczki nr 1),
 - b) przedstawieniu dokumentacji rozliczenia poszczególnych wydatków zgodnie z § 9 ust. 17-19,
 - c) realizacja Kamieni Milowych poprzez zatwierdzenie protokołu odbioru danego Kamienia Milowego przez Akcelerator oraz Partnera Biznesowego (jeśli dotyczy).
29. Brak udokumentowania realizacji KM, wstrzymuje wypłatę grantu do momentu ich realizacji.
30. Przez udokumentowanie realizacji KM rozumie się udokumentowanie przez Startup, realizacji wskaźnika lub zestawu wskaźników przypisanych do danego KM, zgodnie z zasadami i w terminie wynikającym z HIPA.
31. Termin wypłaty poszczególnych transz zaliczkowych realizowany będzie do 10 dni roboczych od daty dostarczenia dokumentów wymienionych w § 9 ust. 16-18 pod warunkiem posiadania środków na wydzielonym koncie do obsługi projektu.
32. Rekomenduje się zawieranie w umowach z wykonawcami min. 30 dniowy termin płatności.



33. W pozostałych przypadkach, grant będzie wypłacany w formie refundacji po spełnieniu warunków wskazanych w § 9 ust. 16-18 oraz przedstawieniu zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową Startupu
34. Startup zobowiązany jest do pokrycia wydatków niekwalifikowalnych w związku z realizacją grantu w tym podatku VAT oraz zapewnienia płynności finansowej. W szczególności, Startup nie może wносить żadnych roszczeń w związku z brakiem płatności wynikłej z braku środków na koncie projektowym.
35. W celu wypłaty Grantu, konieczne jest ustanowienie zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową wydaną przez Startup.
36. W przypadku ubiegania się o wypłatę grantu w formie zaliczkowej, wymagane jest poręczenie osobiste weksla określonego w ust. 1 przez wszystkich współników startupu. W sytuacjach wyjątkowych, Akcelerator może wyrazić zgodę na poręczenie przez wybrane osoby lub osobę z grona współników pod warunkiem osiągania przez tą osobę / osoby stałych dochodów w wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
37. Poręczenie może być złożone przez osoby nie posiadające zobowiązań przeterminowanych zgodnie z informacją z Biura Informacji Gospodarczej. W celu weryfikacji wskazanego warunku, osoby poręczające wyrażą zgodę na weryfikację w Bazie Biura Informacji Gospodarczej.
38. W sytuacji uzasadnionej, za zgodą Akceleratora, wypłata grantu może być zabezpieczona innym rodzajem zabezpieczenia tj.:
 - a) poręczenie cywilne lub poręczenie wekslowe osób fizycznych lub prawnych,
 - b) przelew wierzytelności, w tym z tytułu umowy ubezpieczenia,
 - c) blokada środków na rachunkach bankowych,
 - d) przewłaszczenie na zabezpieczenie rzeczy ruchomych,
 - e) ubezpieczenie pożyczki,
 - f) zastaw,
 - g) hipoteka,
 - h) inne zabezpieczenia przewidziane przez przepisy prawa.
39. Koszty związane z ustanowieniem, zmianą oraz zwolnieniem zabezpieczenia ponosi Startup.
40. Startup zobowiązany jest do poddania się monitoringom i czynnościom kontrolnym prowadzonym przez Akcelerator, PARP oraz inne uprawnione podmioty w okresie realizacji programu akceleracji oraz w terminie do 3 lat od daty zakończenia realizacji projektu „Unicorn Hub Startup Booster.
41. W ramach realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 41, Startup w szczególności:
 - a) udostępnia, na żądanie kontrolujących, wszelką dokumentację związaną z wydatkowaniem Grantu, w tym umożliwia dostęp do księgowego systemu komputerowego, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym wydatkowaniem Grantu przez Startup. Jeżeli jest to konieczne do ustalenia stanu faktycznego w zakresie wydatków ponoszonych w ramach Grantu, Startup jest zobowiązany udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją,
 - b) zapewnia kontrolującym wstęp do pomieszczeń i na teren, gdzie Grant jest realizowany lub gdzie znajduje się jego siedziba oraz umożliwia dokonanie oględzin środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zakupionych, leasingowanych, wynajmowanych, dzierżawionych, amortyzowanych lub wytworzonych w ramach realizacji Grantu,
 - c) udziela w trakcie kontroli ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących wydatkowania



- Grantu oraz zapewnia obecność kompetentnych osób, które udzielą kontrolującym wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z wydatkowaniem Grantu,
- d) przekazuje na żądanie kontrolujących wyciągi, zestawienia, wydruki, jak również kopie dokumentów, o których mowa w pkt a), a także zapewnia obecność osoby, która w trakcie kontroli będzie uprawniona, w imieniu Beneficjenta, do poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem,
 - e) umożliwia instytucjom, o których mowa w ust. 40, utrwalenie przebiegu czynności kontrolnych, poprzez wykonanie fotografii, filmu lub rejestrację dźwięku – w zakresie zgodnym z przedmiotem kontroli
 - f) jest zobowiązany do wypełniania zaleceń pokontrolnych w zakresie i terminie wskazanym w Informacji pokontrolnej,
42. Startup jest zawiadamiany o kontroli z odpowiednim wyprzedzeniem, chyba że kontrola ma charakter kontroli doraźnej, realizowanej bez uprzedzenia. Kontrolę doraźną, można przeprowadzić, w przypadku powzięcia przez instytucje wymienione w ust. 40, informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w wydatkowaniu Grantu lub wystąpienia innych istotnych uchybień.
43. Startup zobowiązuje się do usunięcia błędów wykazanych podczas prowadzonych wizyt monitoringowych/ kontroli, złożenia wyjaśnień lub dokumentów dotyczących projektu objętego grantem w wyznaczonym przez Akceleratora lub inną instytucję do tego uprawnioną terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych, pod rygorem konieczności zwrotu całości lub części grantu.
44. Startup jest zobowiązany do zwrotu całości lub części grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami określonymi w IPA i/lub umowie akcelacyjnej z komponentem grantowym, której integralnymi załącznikami będą Harmonogram indywidualnego planu akceleracji (HIPA) oraz Budżet indywidualnego programu akceleracji (BIPA) i/lub niniejszym Regulaminem oraz zwrotu niewydatkowanej części grantu, w przypadku niezrealizowania części lub całości przewidzianego zadania, na pisemne wezwanie Akceleratora, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zwrotu, na rachunek bankowy wskazany umowie akcelacyjnej z komponentem grantowym.
45. Startup dokonuje również zwrotu niewydatkowanej części grantu w związku z pojawiającymi się oszczędnościami w wyniku realizacji zakresu projektu bez wezwania, niezwłocznie po zakończeniu realizacji danego zadania, które zrealizowano w kwocie niższej niż uprzednio przewidywano.
46. W przypadku, gdy na Akcelerator nałożona zostanie korekta finansowa, zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w związku z nienależytą realizacją umowy przez Startup, Akcelerator może nałożyć na Startup karę finansową do wysokości nałożonej na niego korekty finansowej (nie przekraczającej wartości przyznanego grantu) wraz z odsetkami ustawowymi.
47. Indywidualny plan akceleracji w uzasadnionych przypadkach może zostać jednokrotnie czasowo wstrzymany, co oznacza zatrzymanie działań akcelacyjnych opisanych w Harmonogramie indywidualnego programu akceleracji i wstrzymanie biegu terminu zakończenia programu.



48. Okoliczności, o których mowa w ust. 44, regulowane są w formie aneksu do umowy o powierzenie grantu i wymagają zatwierdzenia przez Akceleratora oraz właściwego Partnera biznesowego (jeśli dotyczy).

§ 10.

WYPOWIEDZENIE / ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Fundacja OIC Poland może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia (liczonego w dniach kalendarzowych) przed upływem okresu, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, z ważnych powodów, tj.:
 - a) na podstawie porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy,
 - b) w przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie udzielone Akceleratorowi przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, o której mowa w lit. B Preambuły
 - c) braku podstaw do dalszego wykonywania Umowy,
 - d) wystąpią okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie.
 - e) stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie przekazywanych przez Startup danych, zapewnień lub niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Startup Umowy;
 - f) zaprzestania działalności przez Startup,
 - g) wobec Startupu został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, Startup pozostaje w stanie likwidacji lub podlega zarządowi komisyjnemu, Startup zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.
2. Akcelerator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym przed upływem okresu, na który została zawarta na podstawie oświadczenia o rozwiązaniu Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacji opisanej w § 6 ust. 12. Przed złożeniem oświadczenia o rozwiązaniu Umowy, Akcelerator wezwie Startup do należytego wykonywania Umowy oraz usunięcia w terminie nie krótszym niż 14 dni kalendarzowych stwierdzonych uchybień przy wykonywaniu Umowy. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu lub gdy z istoty naruszenia wynika, że uchybienia nie mogą być usunięte Akcelerator będzie uprawniony do rozwiązania Umowy przed upływem okresu, na który została zawarta bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz obciążenia Startup karą umowną w wysokości określonej w § 4 ust. 11 i 12 wraz z odsetkami naliczonymi, jak dla zaległości podatkowych od dnia podpisania niniejszej Umowy w przypadku braku zgody Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości na rozliczenie kosztów w ramach Umowy o dofinansowanie.
3. Akcelerator dopuszcza możliwość rozwiązania niniejszej umowy za porozumieniem stron, bez konieczności poniesienia przez Startup kary umownej w wysokości określonej w § 4 ust. 11 i 12, w przypadku braku postępów w rozwoju biznesu Startupu w ramach danej ścieżki wsparcia z powodów nie leżących po stronie Sstartupu, czyli np. negatywne wyniki pilotażu, istotne zmiany warunków rynkowych, zmiany regulacyjne itp. Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, zostanie poprzedzone dogłębną analizą dokonaną przez przedstawiciela Lidera, a decyzja w tym zakresie zostanie podjęta przez Zarząd Fundacji OIC Poland. Taka forma rozwiązania niniejszej Umowy będzie możliwa jedynie w przypadku zmian wynikających z aspektów



- rynkowo-biznesowych, a nie zaniedbań leżących po stronie Startupu, wynikających z niedbałości i braku realizacji postanowień Umowy lub indywidualnego programu akceleracji.
4. W przypadku niewywiązywania się przez Akcelerator z obowiązków określonych w umowie akceleracyjnej/IPA, startup może zrezygnować z kontynuacji akceleracji w programie i wypowiedzieć umowę akceleracyjną. Akcelerator wystawia korektę zaświadczenia o pomocy de minimis.
 5. O zamiarze rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 4, Startup informuje Akcelerator na piśmie, przedstawiając dowody niewywiązywania się przez Akcelerator z obowiązków określonych w umowie akceleracyjnej/IPA. Akcelerator w ciągu 5 dni roboczych odnosi się do zarzutów wraz z możliwością wnioskowania o podjęcie negocjacji warunków kontynuacji umowy. Startup zobowiązuje się przystąpić w dobrej wierze do negocjacji, które powinny się zakończyć w ciągu 10 dni roboczych od wezwania do ich podjęcia przez Akcelerator. Negatywny wynik negocjacji lub bezskuteczny upływ terminu 10 dni roboczych na ich zakończenie, jest przesłanką do wejścia w życie rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 4
 6. Oświadczenie o wypowiedzeniu bądź rozwiązaniu Umowy powinno zostać sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.

§11.

PRAWA AUTORSKIE

1. Rezultaty będące przedmiotem praw własności intelektualnej lub przemysłowej oraz rezultaty niepodlegające takiej ochronie, powstałe w wyniku uczestnictwa Startupu w programie akceleracji, stanowią własność Startupu, z zastrzeżeniem, o którym mowa w §10 ust. 3 i 4.
1. Do własności autorskich praw majątkowych powstałych w wyniku realizacji programu akceleracji stosuje się przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509)
2. Akceleratorowi przysługują autorskie prawa majątkowe do wszelkich raportów, badań, wycen, ofert, dokumentów zawierających dane finansowe, analiz, biznes planów, zestawień, dokumentów opisujących strategię, planów sprzedaży, opracowań technicznych, specyfikacji, prezentacji i innych dokumentów, które zostaną przygotowane i opracowane w trakcie wykonywania niniejszej Umowy bezpośrednio na rzecz Startupu.
3. Zakończenie programu akceleracji skutkować będzie przeniesieniem w/w praw majątkowych na Startup.

§12.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Startup ponosi pełną odpowiedzialność wobec Fundacji OIC Poland w przypadku naruszenia Umowy, Regulaminu oraz innych przepisów prawa, w tym za działania lub zaniechanie osób uczestniczących w programie akceleracji jako przedstawiciele Startupu, zgodnie z ogólnymi zasadami odpowiedzialności przewidzianymi przez obowiązujące przepisy prawa, chyba że niniejsza Umowa stanowi inaczej.
2. Startup ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, które poniesie Akcelerator w związku z naruszeniem majątkowych praw autorskich bądź innych praw przysługujących osobom trzecim do zgłoszonych projektów biznesowych. W przypadku zgłoszenia do Akceleratora przez osoby trzecie roszczeń związanych z pomysłem biznesowym, Startup



zobowiązuje się zaspokoić te roszczenia, a w przypadku poniesienia przez Akcelerator jakichkolwiek kosztów z tego tytułu, Startup zobowiązuje się koszty te zwrócić Akceleratorowi w pełnej wysokości na pierwsze jego pisemne wezwanie w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

3. Odpowiedzialność kontraktowa oraz deliktowa Akceleratora wobec Startup oraz osób trzecich za wszelkie szkody związane z realizacją niniejszej Umowy, zostaje ograniczona wyłącznie do odpowiedzialności za działania lub zaniechania wynikające z winy umyślnej bądź rażącego niedbalstwa.
4. Startup prowadzi działalność gospodarczą w oparciu o zgłoszony pomysł biznesowy wyłącznie na własny koszt oraz ryzyko, co oznacza w szczególności, iż Akcelerator nie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Startup jakichkolwiek należności związanych pośrednio bądź bezpośrednio ze zgłoszeniem Aplikacji.
5. Fundacja OIC Poland oraz Partnerzy nie ponoszą żadnej odpowiedzialności:
 - a. za działania podmiotów trzecich w stosunku do Startupu ani za umowy zawierane pomiędzy Startupem a podmiotem trzecim w związku z udziałem w programie akceleratorycznego,
 - b. za działania Startupu w związku z rozwijaniem Startupu w ramach programu akceleracji,
 - c. za ewentualne szkody poniesione przez Startup w związku z uczestnictwem w programie akceleracji.
6. Fundacja OIC Poland nie będzie odpowiedzialna wobec Startupu lub nie będzie uznane za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej. Fundacja OIC Poland zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania Startupu o wystąpieniu siły wyższej i udokumentowaniu okoliczności potwierdzającej wystąpienie siły wyższej.
7. Startup nie będzie odpowiedzialny wobec Fundacji OIC Poland lub nie będzie uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej. Startup zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Fundacji OIC Poland o wystąpieniu siły wyższej, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki miała na przebieg udziału Startupu w programie akceleracji.

§13.

INFORMACJE POUFNE

1. W trakcie trwania niniejszej Umowy oraz po jej zakończeniu, Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy, nie przekazywać, nie ujawniać, ani nie wykorzystywać w celu innym niż realizacja Przedmiotu Umowy informacji organizacyjnych, technicznych, technologicznych oraz handlowych, dotyczących Stron niniejszej Umowy, a także uczestników objętych wsparciem Stron w wykonaniu Przedmiotu niniejszej Umowy, które uzyskane zostaną przez Stronę przy jej wykonywaniu.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy także tajemnic procesów produkcyjnych, informacji o kadrach, partnerach i konkurentach Stron lub podmiotów, o których mowa



w ust. 1 powyżej na jakimkolwiek polu gospodarczym, jeżeli ujawnienie takich informacji może narazić interesy Strony lub tych podmiotów bądź ich dobre imię.

3. Informacjami Poufnymi są wszelkie dane i informacje dotyczące rozwijanego pomysłu biznesowego w formie Startup przedstawionego przez Pomysłodawcę, jego partnerów lub klientów utrwalone w jakiegokolwiek formie w tym w szczególności dokumenty, maile, faksy, rysunki, zestawienia, oprogramowanie, kopie elektroniczne, specyfikacje, diagramy, informacje w postaci cyfrowej oraz informacje przekazane ustnie bez jakiegokolwiek ich utrwalenia, z którymi zapoznała się Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego "OIC Poland" z siedzibą w Lublinie, a odnoszące się do Pomysłodawcy, jego partnerów lub klientów, w tym w szczególności dotyczące ich działalności, sytuacji finansowej, handlowej, prawnej, know-how, innowacji, rozwiązań i danych technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub gospodarczych.
4. Informacje Poufne zebrane w czasie trwania umowy mogą być wykorzystywane tylko w celu realizacji współpracy, w sposób wynikający z zakresu obowiązków Polskiej Fundacji Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego "OIC Poland" z siedzibą w Lublinie, a ponadto mogą zostać ujawnione upoważnionym przez Polską Fundację Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego "OIC Poland" z siedzibą w Lublinie osobom i podmiotom opracowującym dokumentację, podmiotom dokonującym audytu, oraz innym podmiotom, co do których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.
5. Informacje, o których mowa w § 12 ust. 1 mogą być udostępniane innym podmiotom wyłącznie po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody Startup.
6. Strony są uprawnione do ujawnienia faktu współpracy i zawiązanego partnerstwa, jego zakresu oraz celu, w swoich materiałach marketingowych oraz referencyjnych.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania z tytułu naruszenia zasady poufności.

§14.

ZAWIADOMIENIA I OSOBY UPOWAŻNIONE

1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, zgody, oświadczenia lub inne informacje adresowane do lub składane przez Startup w związku z niniejszą Umową uważa się prawidłowo doręczone lub odpowiednio złożone i dokonane, jeżeli zostaną doręczone Fundacji OIC Poland na adres wskazany w §14 ust. 3, pkt a lub w §14 ust. 4 pkt a w związku z §14 ust 5 Umowy.
2. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, zgody, oświadczenia lub inne informacje adresowane do lub składane przez Fundację OIC Poland w związku z niniejszą Umową uważa się prawidłowo doręczone lub odpowiednio złożone i dokonane, jeżeli zostaną doręczone Startupowi na adres wskazany w §14 ust 3 pkt b lub w §14 ust 4 pkt b w związku z §14 ust 5 Umowy.
3. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, zgody, oświadczenia lub inne informacje wymieniane między Stronami lub w związku z Umową powinny mieć formę pisemną i, pod rygorem bezskuteczności, doręczane (i) osobiście, (ii) przez kuriera, albo (iii) listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, na następujące adresy:
 - a. dla Fundacji OIC Poland na następujący adres: ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin
 - b. dla Startupu na następujący adres:
4. Z zastrzeżeniem §14 ust 5 Umowy wszelkie zawiadomienia, wnioski, zgody, oświadczenia lub inne informacje wymieniane między Stronami lub w związku z Umową mogą dla celów



informacyjnych być przekazywane dodatkowo za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) na wskazane poniżej adresy poczty elektronicznej (e-mail):

- a. dla Fundacji OIC Poland na następujący adres:
 - b. dla Startupu na następujący adres:
5. Doręczenie za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), o którym mowa w §14 ust 4 wywołuje skutki prawne jak doręczenie, o którym mowa §14 ust 2 w przypadku, gdy odbiór zawiadomienia, wniosku, zgody, oświadczenia lub innych informacji doręczonych za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) zostanie potwierdzony za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) przez adresata przedmiotowego zawiadomienia, wniosku, zgody, oświadczenia lub innej informacji.
 6. Osobą kontaktową do realizacji postanowień Umowy z ramienia Akceleratora jest
 7. Osobą kontaktową do realizacji postanowień Umowy z ramienia Startup jest,
 8. Zmiana osób, o których mowa w §14 ust. 6 i 7 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga podpisania przez strony aneksu. Zmiana wchodzi w życie z chwilą poinformowania drugiej Strony na piśmie o nowej osobie do kontaktu.

§15.

POMOC DE MINIMIS

1. Wsparcie uzyskane w ramach realizacji Projektu w postaci grantu udzielanego Startupowi stanowi pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
2. Pomoc de minimis może być udzielona danemu przedsiębiorcy pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis, otrzymaną w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat kalendarzowych z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 300 000 euro, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego do wysokości 100 000 euro, co będzie weryfikowane przez Akcelerator na bazie przedłożonego oświadczenia Startup w formie Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, dostępnego na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Prawdziwość i rzetelność w/w oświadczenia będzie weryfikowana przez Akcelerator z wykorzystaniem w dostępnych baz i rejestrów, a także w świetle przedstawionych dokumentów, których do okazania może zażądać Akcelerator.
3. Akcelerator, po udzieleniu pomocy de minimis, o której mowa powyżej wydaje Startupowi zaświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis, w dniu podpisania umowy akceleracji.

§16.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE



1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Jeżeli polubowne rozwiązanie zaistniałego w związku z realizacją Umowy sporu, okaże się niemożliwe w trakcie trwających nie dłużej niż 30 dni od dnia zaistnienia sporu negocjacji ugodowych, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu w Lublinie.
3. Przeniesienie praw bądź obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez Startup na rzecz osoby trzeciej wymaga zgody Akceleratora wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Akcelerator zastrzega sobie prawo do odmowy wyrażenia zgody bez podawania przyczyny.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają właściwe przepisy prawa krajowego, unijnego oraz postanowienia Regulaminu z zastrzeżeniem §2 ust. 3 Umowy.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron².
6. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do wykładni postanowień Umowy w razie sporu Stron w tym zakresie.

Akcelerator

Startup

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
Załącznik nr 2: Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
Załącznik nr 3: Indywidualny Plan Akceleracji
Załącznik nr 4: Harmonogram Indywidualnego Planu Akceleracji
Załącznik nr 5: Budżet Indywidualnego Programu Akceleracji
Załącznik nr 6: Wyciąg-z-zapisów-Podręcznika-w-zakresie-informacji-i-promocji
Załącznik nr 7: Zasady rozliczania grantów udzielonych grantobiorcom w projektach Smart UP -
Startup Booster Poland

² Zapis podlega usunięciu w przypadku umowy zawieranej elektronicznie